



ANNEXE 6A GENS D'AFFAIRES IMMIGRANTS - TRAVAILLEURS AUTONOMES

CE FORMULAIRE EST À REMPLIR PAR LE REQUÉRANT PRINCIPAL

En soumettant ce formulaire, vous consentez à ce que le Gouvernement du Canada communique, au besoin, des renseignements financiers personnels ou de l'entreprise que vous possédez aux autorités gouvernementales appropriées.

Il est important que vous remplissiez ce formulaire au complet et attentivement pour que l'on puisse mieux évaluer votre situation et vos antécédents financiers, vos antécédents personnels et votre expérience.

Les renseignements que vous fournirez serviront à juger de votre capacité de répondre aux exigences de la *Loi* et du *Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés* du Canada qui s'appliquent aux requérants de la catégorie travailleurs autonomes.

Avant de commencer à remplir le formulaire, faites un nombre suffisant de photocopies selon vos besoins. Vous pouvez également l'imprimer en tout ou en partie à partir de notre site Web, www.cic.gc.ca

Si vous manquez d'espace pour inscrire tous les renseignements demandés, veuillez poursuivre sur une feuille distincte que vous joindrez au formulaire. Inscrivez votre nom dans le haut de chaque feuille additionnelle et indiquez le titre du formulaire ainsi que le numéro de la question à laquelle vous répondez.

1. Votre nom au complet

Nom de famille

Prénom(s)

2. Votre date de naissance

Année	Mois	Jour
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. Langue

Quelle est votre première langue officielle Anglais Français

Quelle est votre deuxième langue officielle Anglais Français

Votre niveau de compétence en anglais

	Élevé	Modéré	Faible	Nul
Parler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Votre niveau de compétence en français

	Élevé	Modéré	Faible	Nul
Parler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Langue (suite)

Avez-vous fait évaluer votre compétence en français ou en anglais par un organisme d'évaluation approuvé?

- Oui ► Veuillez fournir une copie des résultats de l'évaluation effectuée par un organisme approuvé pour les aptitudes à parler, écouter, lire et écrire.
- Non

Note : Vous devez joindre les résultats de votre examen de compétence linguistique officiel si vous souhaitez obtenir des points pour vos compétences en français et/ou anglais.

5. Spécifiez la devise étrangère et taux de change que vous avez utilisés pour fournir des informations financières aux pages 3 - 4 :

Devise étrangère (dollar hong-kongais, etc.)

Taux de change

ACTIF (suite)

E RENTES ET AUTRES BIENS (Utilisez une autre feuille, au besoin)		
Description	Montant	
	Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL		

PASSIF

F HYPOTHÈQUES SUR LA PROPRIÉTÉ (Utilisez une autre feuille, au besoin)		
Adresse complète	Solde actuel	
	Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL		

G AUTRES DETTES PERSONNELLES (Utilisez une autre feuille, au besoin)		
Nature de l'obligation	Montant	
	Étranger (spécifier la devise)	Équivalent \$ canadiens
TOTAL		

H AVOIR NET		
Actif (A+B+C+D+E)	\$ CAN	_____
Moins passif (F+G)	– \$ CAN	_____
= AVOIR NET	= \$ CAN	_____
I Total des fonds disponibles pour l'établissement au Canada	\$ CAN	_____

J ACCUMULATION DES FONDS		
<p>Vous devez soumettre avec votre demande un document narratif portant votre signature et décrivant comment vos ressources financières actuelles, familiale et d'affaires, ont été accumulées. Par exemple, ce document pourrait contenir de l'information actuelle sur les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Revenu d'emploi</u> : date, montant et source pour toutes les années d'emploi; - <u>Revenu d'entreprise</u> : montant accumulé pendant que le demandeur dirigeait l'entreprise, ainsi que les dates durant lesquelles l'entreprise était en fonction, part de profits distribués et le profit accumulé; - <u>Revenu d'investissement</u> : parts, unités, liens (prix et date d'achat, prix de vente et valeur marchande courante), intérêts, dividendes, plus-values (date, montant et source); - Date et montant de chaque investissement réalisé ; - Gains cumulatifs sur les capitaux personnels : immobilier (prix et date d'achat, prix de vente et valeur marchande courante), et autres ; - <u>Héritage, dons et prêts non-bancaires</u> : date, montant et source, accompagnés de documents à l'appui : <ul style="list-style-type: none"> • l'identité du donateur et/ou du prêteur et sa capacité financière de donner; • le transfert des sommes empruntées et leur remboursement complet ou partiel. 		