



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS

RÉPONDANT

Marquez la case d'une croix « X » lorsque vous avez joint le document demandé. Faute de joindre les formulaires et documents requis, votre demande vous sera retournée au complet. Les pièces jointes doivent être en français ou en anglais. Si elles ne le sont pas, vous devez envoyer une traduction certifiée avec une copie des documents originaux.

| FORMULAIRES | | | RÉSERVÉ |
|---------------------|--|--|---|
| 1 | Demande de parrainage, entente de parrainage et engagement (IMM 1344) - formulaire à être rempli et signé par vous, le répondant, votre cosignataire (le cas échéant) et la personne que vous souhaitez parrainer. Note : Vous devriez conserver une copie de ce document dans vos dossiers. Cette entente énonce les obligations et les responsabilités du répondant, du cosignataire (le cas échéant) et des personnes parrainées. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 2 | Évaluation de la situation financière (IMM 1283) - formulaire à être rempli et signé par vous, le répondant, et, s'il y a lieu, votre cosignataire. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 3 | Formulaire générique de demande pour le Canada (IMM 0008) - formulaire à être complété et signé par la personne que vous parrainez, le demandeur principal. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 4 | Personnes à charge additionnelles / Déclaration (IMM 0008DEP) - formulaire à être complété et signé par le demandeur principal, s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 5 | Annexe A - Antécédents / Déclaration (IMM 5669) - le demandeur principal et tous les membres de sa famille âgés de 18 ans et plus doivent remplir leur propre copie de ce formulaire. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 6 | Recours aux services d'un représentant (IMM 5476) - formulaire à être rempli, s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 7 | Reçu (IMM 5401) - fournissez la copie 2 estampillée par l'institut financière où vous avez payé les droits exigibles. Si vous avez payé par internet, la copie 2 dûment remplie et imprimée à partir de notre site web. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 8 | Déclaration officielle d'union de fait (IMM 5409) - formulaire à être complété et signé par vous, le répondant, et votre cosignataire, si ce dernier est votre conjoint de fait. | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| DOCUMENTS À L'APPUI | | | RÉSERVÉ |
| 9 | Photocopie de l'une des pièces suivantes : <input type="checkbox"/> Votre Carte de résident permanent, recto/verso, ou si la Carte de résident permanent ne vous a pas été délivrée, votre Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou votre Confirmation de la résidence permanente (IMM 5292 ou IMM 5688). <input type="checkbox"/> Votre Carte de citoyenneté canadienne avec photo, recto/verso. <input type="checkbox"/> Votre certificat de naissance canadien ¹ ou <small>¹ Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté.</small> <input type="checkbox"/> Votre certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Votre passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les date de délivrance | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 10 | Photocopie de votre certificat de mariage ¹ , si vous avez un cosignataire et qu'il est votre époux. <small>¹ Si vous vous êtes marié(e) dans la province de Québec, seul le certificat de mariage délivré par le Directeur de l'état civil est accepté.</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 11 | Si votre époux ou conjoint de fait est cosignataire, photocopie de l'une des pièces suivantes : <input type="checkbox"/> Sa Carte de résident permanent, recto/verso, ou si la Carte de résident permanent ne lui a pas été délivrée, sa Fiche relative au droit d'établissement (IMM 1000) ou sa Confirmation de la résidence permanente (IMM 5292 ou IMM 5688). <input type="checkbox"/> Sa Carte de citoyenneté canadienne avec photo, recto/verso. <input type="checkbox"/> Son certificat de naissance canadien ¹ ou <small>¹ Si votre époux ou conjoint de fait est né dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté.</small> <input type="checkbox"/> Son certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Son passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les date de délivrance | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 12 | Si vous avez eu des mariages antérieurs ou avez été engagé dans des unions de fait antérieures, photocopie des documents suivants : Attestation de séparation (déclarations d'impôts, actes juridiques), si vous êtes séparé Acte de divorce, si vous êtes divorcé Acte d'annulation du mariage, si le mariage a été annulé Acte de décès, si votre ex-époux ou ancien conjoint de fait est décédé Déclaration de rupture de l'union de fait | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> |
| 13 | Photocopie de votre certificat de naissance ¹ , si vous parrainez votre père ou votre mère <small>¹ Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté.</small> | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |
| 14 | Photocopie de l'ordonnance d'adoption, si vous parrainez un enfant adopté | <input type="checkbox"/> | <input type="radio"/> |

