



LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS - RÉPONDANT

Marquez la case d'une croix « X » lorsque vous avez joint le document demandé. Faute de joindre les formulaires et documents requis, votre demande vous sera retournée au complet. Les pièces jointes doivent être en français ou en anglais. Si elles ne le sont pas, vous devez envoyer une traduction certifiée avec une copie des documents originaux.

FORMULAIRES - Envoyez les originaux, sauf si le contraire est indiqué

| Répondant | | RÉSERVÉ |
|---|--|--|
| 1 | L'original de la <i>Demande de parrainage, entente de parrainage et engagement</i> (IMM 1344), dûment rempli et signé par vous, votre cosignataire (le cas échéant) et la personne que vous souhaitez parrainer. Note : Vous devriez conserver une copie de ce document dans vos dossiers. Cette entente énonce les obligations et les responsabilités du répondant, du cosignataire (le cas échéant) et des personnes parrainées. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 2 | L'original de l' <i>Évaluation du parrainage</i> (IMM 5481) ou <i>Évaluation de la situation financière</i> (IMM 1283) (à l'exception des résidents du Québec). Reportez-vous au guide pour des précisions sur le formulaire que vous devez remplir. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 3 | L'original du <i>Recours aux services d'un représentant</i> (IMM 5476), s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 4 | La copie 2 du <i>Reçu</i> (IMM 5401), estampillée par l'institution financière où vous payez les droits exigibles ou, si vous êtes citoyen canadien et que vous résidez à l'étranger, une traite bancaire ou un mandat international, conformément aux directives données dans votre Guide du répondant ou si vous payez par Internet, la copie 2 dûment remplie du <i>Reçu</i> que vous imprimez à partir de notre site Web. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 5 | L'original de la <i>Déclaration officielle d'union de fait</i> (IMM 5409), si vous avez un cosignataire et qu'il est votre conjoint de fait. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 6 | L'original du <i>Questionnaire du répondant</i> (IMM 5540) dûment rempli. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| Personne parrainée et membres de sa famille | | RÉSERVÉ |
| 7 | L'original du <i>Formulaire de demande générique pour le Canada</i> (IMM 0008), dûment rempli par la personne parrainée. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 8 | L'original des <i>Personnes à charge additionnelles / Déclaration</i> (IMM 0008DEP), dûment rempli par la personne parrainée, le cas échéant. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 9 | L'original de l' <i>Annexe A - Antécédents / Déclaration</i> (IMM 5669), dûment rempli par la personne parrainée et chacun des membres de sa famille âgés de 18 ou plus et signé par l'intéressé. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 10 | L'original du <i>Questionnaire de l'époux, du conjoint de fait ou du partenaire conjugal</i> (IMM 5490), dûment rempli et signé par la personne parrainée si elle votre époux, votre conjoint de fait ou votre partenaire conjugal. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 11 | L'original du formulaire <i>Renseignements additionnels sur la famille</i> (IMM 5406), dûment rempli par la personne parrainée et chacun des membres de sa famille âgés de 18 ou plus et signé par l'intéressé. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 12 | L'original du <i>Recours aux services d'un représentant</i> (IMM 5476), s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |

DOCUMENTS À L'APPUI - Envoyez des photocopies de vos documents, sauf si le contraire est indiqué (p.ex., 17, 18, 26, 27)

| Répondant | | RÉSERVÉ |
|-----------|---|--|
| 13 | Photocopie de l'une des pièces suivantes : <input type="checkbox"/> Votre <i>Carte de résident permanent</i> , recto/verso, ou si la <i>Carte de résident permanent</i> ne vous a pas été délivrée, votre <i>Fiche relative au droit d'établissement</i> (IMM 1000), ou votre <i>Confirmation de résidence permanente</i> (IMM 5292 ou IMM 5688), ou <input type="checkbox"/> Votre <i>Carte de citoyenneté canadienne</i> avec photo, recto/verso, ou <input type="checkbox"/> Votre certificat de naissance canadien ¹ , ou <input type="checkbox"/> ¹ Si vous êtes né(e) dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté. <input type="checkbox"/> Votre certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Votre passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les date de délivrance et d'expiration, photo, nom, prénom, date et lieu de naissance du titulaire). | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 14 | Photocopie de votre certificat de mariage ¹ , si vous avez un cosignataire et qu'il est votre époux. ¹ Si vous vous êtes marié(e) dans la province de Québec, seul le certificat de mariage délivré par le Directeur de l'état civil est accepté. | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 15 | Si votre époux ou conjoint de fait est cosignataire, photocopie de l'une des pièces suivantes : <input type="checkbox"/> Sa <i>Carte de résident permanent</i> , recto/verso, ou si la <i>Carte de résident permanent</i> ne lui a pas été délivrée, sa <i>Fiche relative au droit d'établissement</i> (IMM 1000), ou votre <i>Confirmation de résidence permanente</i> (IMM 5292 ou IMM 5688), ou <input type="checkbox"/> Sa <i>Carte de citoyenneté canadienne</i> avec photo, recto/verso, ou <input type="checkbox"/> Son certificat de naissance canadien ¹ , ou <input type="checkbox"/> ¹ Si votre époux ou conjoint de fait est né dans la province de Québec, seul le certificat de naissance délivré par le Directeur de l'état civil est accepté. <input type="checkbox"/> Son certificat de citoyenneté canadienne sans photo délivré avant le 15 février 1977, ou <input type="checkbox"/> Son passeport canadien (pages où figurent le numéro de passeport, les date de délivrance et d'expiration, photo, nom, prénom, date et lieu de naissance du titulaire). | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |
| 16 | Si vous avez eu des mariages antérieurs ou avez été engagé dans des unions de fait antérieures, photocopie des documents suivants : <input type="checkbox"/> Attestation de séparation (déclarations d'impôts, actes juridiques), si vous êtes séparé <input type="checkbox"/> Acte de divorce, si vous êtes divorcé <input type="checkbox"/> Acte d'annulation du mariage, si le mariage a été annulé <input type="checkbox"/> Acte de décès, si votre ex-époux ou ancien conjoint de fait est décédé <input type="checkbox"/> Déclaration de rupture de l'union de fait | <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> |

| DOCUMENTS À L'APPUI (suite) | | RÉPONDANT | COSIGNATAIRE LE CAS ÉCHÉANT | RÉSERVÉ | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Répondant | | | | | | | |
| Si vous êtes un résident du Québec, passez immédiatement à la case 21. | | | | | | | |
| 17 | Original de l'imprimé informatique (Imprimé Option-C) du dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré (ainsi qu'à votre cosignataire, le cas échéant) à l'égard de l'année d'imposition la plus récente. Vous pouvez vous procurer cet imprimé sans frais auprès de l'Agence du revenu du Canada en téléphonant au 1 800 959-7383. Si vous n'êtes pas en mesure de produire l'imprimé en question, fournissez-en les raisons sur une feuille distincte. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○ ○ | | | |
| 18 | Si vous avez un emploi, l'original d'une lettre de votre employeur actuel précisant la durée de votre emploi, votre salaire et vos heures normales de travail hebdomadaires. Si vous avez un cosignataire et qu'il a un emploi, veuillez produire une lettre similaire de la part de son employeur. Si vous et, le cas échéant, votre cosignataire êtes propriétaires uniques ou seuls partenaires d'une entreprise non constituée, fournissez les pièces attestant votre revenu tiré d'un travail indépendant (état des résultats des activités d'une entreprise) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage. Si vous et, le cas échéant, votre cosignataire avez touché des revenus d'intérêt, fournissez les pièces attestant vos revenus d'intérêt (relevés bancaires indiquant le taux d'intérêt, le montant et la durée des dépôts) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○ ○ | | | |
| 19 | Si vous devez satisfaire au critère du revenu vital minimum et que vous et, le cas échéant, votre cosignataire <ul style="list-style-type: none"> • ne produisez pas l'original de l'imprimé Option-C du dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré à l'égard de l'année d'imposition la plus récente, ou • produisez l'original de l'imprimé Option-C du dernier Avis de cotisation qui vous a été délivré à l'égard de l'année d'imposition la plus récente, mais que votre revenu total selon votre imprimé et celui de votre cosignataire est inférieur au revenu vital minimum, joignez la preuve de <ul style="list-style-type: none"> a) votre revenu tiré d'un emploi (talons de chèque de paye) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire occupiez un emploi; b) votre revenu tiré d'un travail indépendant (état des résultats des activités d'une entreprise) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire étiez propriétaires uniques ou seuls partenaires d'une entreprise non constituée; c) vos revenus d'intérêt (relevé bancaire indiquant le taux d'intérêt, le montant et la durée du dépôt) au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire avez perçu des intérêts; d) vos revenus <ul style="list-style-type: none"> - de placements (p. ex., dividendes), - de location (p. ex., relevé des locations mobilières), - de pensions, - de prestations spéciales (p. ex., certificat délivré par DRHC attestant le paiement de prestations de maternité, prestations parentales ou de maladie), - d'autres sources (donnez des détails ci-après), perçus au cours des 12 mois qui ont précédé la date de votre demande de parrainage, si vous ou votre cosignataire avez perçu de tels revenus. Détails des autres revenus : <table border="1" style="width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table> | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 20 | Si vous êtes citoyen canadien et que vous résidez à l'étranger, vous devez joindre une preuve de vos intentions de vivre au Canada avec votre époux, conjoint de fait ou partenaire conjugal et(ou) les enfants à votre charge lorsqu'ils deviendront des résidents permanents du Canada. Vous reporter à la rubrique Qui peut parrainer? dans votre guide pour des renseignements supplémentaires. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ○ ○ | | | |
| 21 | Déclaration concernant l'état de santé, si un enfant à charge inclus dans la demande est votre fils ou fille adoptive. Veuillez vous reporter à la section de votre guide qui traite des Enfants adoptés pour des renseignements supplémentaires. | <input type="checkbox"/> | | ○ | | | |
| Personne parrainée et membres de sa famille | | | | RÉSERVÉ | | | |
| 22 | Documents d'identité et d'état civil Selon la liste de documents fournie avec le guide de l'immigrant | <input type="checkbox"/> | | ○ | | | |
| 23 | Renseignements sur les enfants Selon la liste de documents fournie avec le guide de l'immigrant | <input type="checkbox"/> | | ○ | | | |
| 24 | Titres de voyage et passeports Selon la liste de documents fournie avec le guide de l'immigrant | <input type="checkbox"/> | | ○ | | | |
| 25 | Preuves de liens de parenté avec le répondant Selon la liste de documents fournie avec le guide de l'immigrant | <input type="checkbox"/> | | ○ | | | |
| 26 | Les originaux des certificats de police et attestations d'absence de casier judiciaire Selon la liste de documents fournie avec le guide de l'immigrant | <input type="checkbox"/> | | ○ | | | |
| 27 | Attestation de l'examen médical pour la personne parrainée et chacune des personnes à sa charge (l'original de la copie 2 du formulaire IMM 1017, signée par le médecin examinateur). | <input type="checkbox"/> | | ○ | | | |

Assurez-vous que tous les formulaires sont remplis et signés.

Joignez la présente liste de vérification aux formulaires et pièces justificatives et envoyez vos documents dans une enveloppe adressée au Centre de traitement des demandes à Mississauga. Reportez-vous à *Envoi de la demande* dans votre guide.