



FORMULAIRE DE PAIEMENT DE FRAIS - DEMANDE DE RÉSIDENCE PERMANENTE

Ce formulaire doit accompagner votre demande de résidence permanente dans certains programmes. Référez-vous au guide d'instruction pour savoir si vous pouvez utiliser ce formulaire de paiement.

Veillez vous référer à l'étape 3 de votre guide d'instruction pour les méthodes de paiements acceptées. **Les demandes soumises dont le paiement est erroné seront retournées.**

ÉTAPES À SUIVRE :

1. Calculez les frais à payer en vous référant au tableau de calcul ci-dessous.

Frais de traitement	Nombre de personnes	Montant par personne	Montant à payer CAD \$
Demandeur principal	1	x 550 \$ pour les demandeurs suivants : Candidats des provinces, Travailleurs qualifiés sélectionnés par le Québec, Catégorie de garde d'enfants et Catégorie des soins aux personnes ayant des besoins médicaux élevés	
	OU		
Demandeur principal	1	x 1050 \$ pour les demandeurs des programmes d'immigration des classes d'affaires : les investisseurs au Québec, les entrepreneurs au Québec, les travailleurs autonomes et « démarrage d'entreprise » et Catégorie immigrants investisseurs en capital de risque	
Époux ou conjoint de fait		x 550 \$	
Enfant à charge de moins de 19 ans, célibataire et sans conjoint de fait		x 150 \$	
Enfant à charge de 19 ans ou plus qui n'a jamais été en mesure d'être financièrement autonome et ce, bien avant l'âge de 19 ans en raison d'une condition physique ou mentale.		x 150 \$	

DEFINITION D'ENFANT À CHARGE AVANT LE 1ER AOÛT 2014

Chaque membre de la famille âgé de 22 ans ou plus		x 550 \$	
Chaque membre de la famille âgé de moins de 22 ans qui est marié ou engagé dans une union de fait		x 550 \$	
Chaque membre de la famille âgé de moins de 22 ans qui est célibataire et sans conjoint de fait		x 150 \$	
Paiement total			

- Payez par chèque certifié, traite bancaire ou mandat libellé à l'ordre du « Receveur général du Canada » ou par carte de crédit Visa, Mastercard ou American Express.
- Avec votre demande, veuillez inclure le formulaire de paiement et les documents requis selon la *Liste de contrôle des documents* pour la catégorie à laquelle vous présentez votre demande.
- Cochez la case appropriée pour indiquer la méthode de paiement choisie :
 Carte de crédit (complétez section A et B ci-bas) Chèque certifié, traite bancaire ou mandat (inclus et complétez la section A ci-bas)

OPTIONS DE MODE DE PAIEMENT

Il est **acceptable** de combiner plus d'un mode de paiement. Toutefois, le montant acquitté au moyen de chaque mode **DOIT** équivaloir exactement à l'un ou à plusieurs des montants à payer par personne dont le nom figure ci-dessus à l'étape 1.
 Par exemple : Il est **acceptable** de payer un montant de 550\$ par carte de crédit, soit les frais du demandeur principal, et deux montants de 150\$ par chèque certifié, soit les frais des deux personnes à charge, pour un total de 850\$. Toutefois, il n'est **pas** acceptable de payer 500\$ par carte de crédit et 350\$ par chèque certifié.

SECTION A

Nom du demandeur principal (prénom(s), nom de famille)	Nom du payeur (si celui-ci diffère du demandeur principal)
Adresse du payeur (si celui-ci diffère du demandeur principal)	

SECTION B - AUTORISATION DE PAIEMENT PAR CARTE DE CRÉDIT

<p>J'autorise le paiement de <input type="text"/> \$CAD au</p> <p>Receveur général du Canada sur ma carte de crédit pour les frais reliés à une demande de résidence permanente.</p> <p>Note : Le montant autorisé doit être égal à un frais par personne ou un multiple de frais par personne. Les autorisations pour d'autres montants sont inexactes.</p>	<p>(Veuillez indiquer le type de carte de crédit par un « X »)</p> <p><input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTERCARD <input type="checkbox"/> AMERICAN EXPRESS</p> <p>Numéro de la carte de crédit</p> <p>Date d'expiration de la carte Mois Année</p> <p>Code de sécurité/valeur de vérification de carte (CVV) Trois (3) ou quatre (4) chiffres qui se trouvent habituellement au recto ou verso de la carte.</p>
<p>Nom du détenteur de carte (en lettres moulées)</p>	<p>Note: Votre carte de crédit doit être valide pour une période de neuf (9) mois ou plus, lorsque vous soumettez votre demande. Dans le cas contraire, votre demande vous sera retournée.</p>
<p>Signature du détenteur de carte</p>	<p>Date (AAAA-MM-JJ) ►</p>
<p>RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION</p>	<p>Numéro d'autorisation ►</p>