



IMMIGRATION Canada

Demande de résidence permanente

Catégorie des travailleurs
qualifiés (fédéral)



www.cic.gc.ca

Table des matières

Aperçu	2
Avant de présenter votre demande.....	3
Étape 1. Rassemblez les documents.....	19
Étape 2. Remplissez la demande	22
Étape 3. Payer les frais	50
Étape 4. Envoyez la demande	53
Et ensuite?	55
Comment joindre CIC	59

Appendice A É Spécifications pour photographies

Formulaires

Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008)

Personnes à charge additionnelles/ Déclaration (IMM 0008DEP)

Annexe A: Antécédents/Déclaration (IMM 5669)

Annexe 3 : Immigration Économique É Travailleurs qualifiés - Fédéral

Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406)

Renseignements supplémentaires É Liste des voyages (IMM 5562)

Déclaration pour parent/tuteur légal qui b Ɔ U WWc a d U [b Y ´ d U g ´ i b ´ Y b Z U b h ´ a] b immigrant au Canada (IMM 5604)

Déclaration officielle d'union de fait (IMM 5409)

Formulaire de paiement de frais - Demande de résidence permanente É Travailleurs qualifiés É Fédéral (IMM 5620)

Liste de contrôle des documents (IMM 5612)

Recours aux services d'un représentant (IMM 5476)

Ce document est produit gratuitement par Citoyenneté et Immigration Canada et ne doit pas être vendu aux demandeurs.

On peut se procurer une version de ce document adaptée à des besoins particuliers.

Also available in English

Trousse de demande

La présente trousse de demande comprend :

- < i b [i] X Y X D] et g h f i Wh] c b g
- < tous les formulaires requis

Le guide X D] b g h f i Wh] c b g qui :




- < fournit les renseignements que vous devez connaître avant X D Y b j c m Y f j c h f Y X Y a U b X Y { 7] h c m Y b b Y I (CIC), et
- < vous aidera à remplir les formulaires et à rassembler les pièces justificatives exigées

Lisez le guide au complet avant de remplir chacun des formulaires.

Les formulaires contiennent des questions précises qui faciliteront le traitement de votre demande.

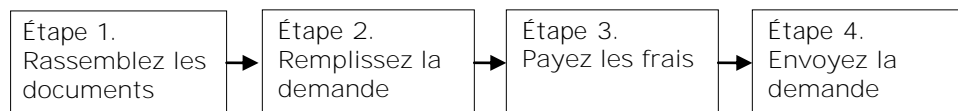
Symboles utilisés dans ce guide

Les symboles suivants sont utilisés dans le guide pour souligner les renseignements importants :

Ce symbole	Signifie
	Ce que vous devez faire pour que le traitement de votre demande puisse être effectué.
	Renseignements importants que vous devez connaître
	Où obtenir des renseignements supplémentaires.
Note :	Conseils qui vous aideront à remplir cette demande.

Le processus de demande

@ Y g] b g h f i Wh] c b g Z c i f b] Y g X U b g W Y [i] X Y que vous devez suivre afin de remplir votre demande.



Avez -vous résider au Québec?

Agence Canada Québec sur le territoire de la province de Québec des étrangers qui résident au Québec. Le ministre de l'Immigration, des Réfugiés et de la Citoyenneté Canada.

www.micc.gouv.qc.ca/fr/index.asp

Vous pouvez également consulter notre site Web pour de plus amples renseignements : www.cic.gc.ca/francais/immigrer/quebec/index.asp.

Restez informé

Les critères de sélection, les exigences et autres renseignements à noter :

- les demandes seront traitées en fonction de la réglementation en vigueur au moment que la demande est déposée, laquelle peut être modifiée.
- notre [site web](#) contient les dernières nouvelles, les critères de sélection mis à jour et des liens vers les demandes. Consultez-le périodiquement pour vous tenir au courant.

Suis -je admissible?


Les demandes de travailleurs qualifiés (fédéral) complètes présentées au Bureau de réception centralisé (BRC) le ou après le 1 juillet 2011, seront traitées si elles remplissent les critères prévus dans le cadre de deux catégories décrites ci-dessous.

Catégorie de demande

La catégorie X figurée au tableau ci-dessous correspond à votre situation. Cette grille comprend les deux catégories qui vous sont disponibles.



Catégorie	Votre demande sera traitée si...
1	<p>vous êtes dans au moins une des professions qui figure dans la liste des professions établie dans les instructions ministérielles.</p> <p>Note : Veuillez consulter la liste des professions sur notre site web au : http://www.cic.gc.ca/francais/immigrer/qualifie/demande-qui-instructions.asp</p> <p>NOUVEAU : Un maximum de 10 000 demandes de travailleur qualifié (fédéral), par profession, sera prise en considération pour traitement chaque année. Dans le cadre de cette limite, un maximum de 500 demandes de travailleur qualifié (fédéral) par classification nationale des professions (CNP) seront prises en considération pour traitement chaque année. Veuillez visiter notre site Web avant de présenter votre demande afin de vous assurer que la</p>

	<p>atteinte à :</p> <p>http://www.cic.gc.ca/francais/immigrer/qualifie/demandes-recues.asp</p> <p> la date à laquelle elles sont reçues.</p>
2	<p>vous avez une</p> <ul style="list-style-type: none"> < par écrit, < conforme aux exigences de emploi réservé décrit dans ce guide.
3	<p>Vous êtes un étudiant étranger qui est inscrit dans un programme de troisième cycle (Ph D) dans un</p> <p>au Canada et reconnu par une province ou un territoire et qui:</p> <ul style="list-style-type: none"> < avez terminé au moins deux années du programme, < avez de bons résultats et < du Canada qui stipule que vous devez retourner dans votre pays <p>OU</p> <p>vous avez complété un programme de troisième cycle (Ph D) dans un</p> <p>province ou un territoire au plus 12 mois avant la réception de leur demande au Bureau de réception centralisée (BRC) et :</p> <ul style="list-style-type: none"> < appliquer vos connaissances et vos compétences, ou < si vous avez reçu une bourse, vous avez satisfait les modalités de la bourse.

Classification nationale des professions (CNP)

La Classification nationale des professions (CNP) est le système officiel de classification des professions dans le marché du travail canadien. Elle décrit les fonctions, les compétences, les aptitudes et les milieux de travail se rapportant aux professions dans le marché du travail canadien.

Vous pouvez consulter la CNP & \$ \$ * Y b [b Y : { U X f Y g g www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/Bienvenue.aspx

Déterminer votre catégorie CNP

Suivez ces étapes afin de déterminer si vous pourriez remplir les conditions requises pour présenter une demande dans la catégorie 1 des travailleurs qualifiés (fédéral) :

ÉTAPE 1. Allez au site web de la CNP { U X f Y g g Y www5.hrsdc.gc.ca/NOC/Francais/CNP/2006/Bienvenue.aspx

ÉTAPE 2. Cliquez sur « D c i f f Y W \ Y f W \ Y f X U b g U 7 B D A

ÉTAPE 3. Suivez les directives pour trouver la/les CNP qui correspond(ent) à votre expérience de travail dans toutes les professions que vous avez exercées pendant au moins une année au cours des 10 dernières années. = ` ` d Y i h ` g Ð U [] f ` X Ð Y I d f f] Y b W Y ` { ` ` d ` Y] b ` h Y a être une expérience de travail rémunérée.

La description initiale et la liste des tâches principales de la CNP doivent correspondre à votre travail.

ÉTAPE 4. Une fois que vous avez déterminé la ou les catégories de la CNP qui correspondent à votre expérience professionnelle, consultez la liste des [professions admissibles](#) aux fins de traitement de la demande selon les instructions ministérielles.

Note : Si aucun de vos emplois ne figure dans la liste, vous ne remplissez pas les critères qui permettraient le traitement de votre demande au titre de la catégorie 1. Si vous présentez une demande au titre de la catégorie 2, vous devez indiquer la catégorie de la CNP à ` U e i Y ` ` Y ` j c i g ` U d d U f h Y b Y n " ` H c i h Y Z c] g ž exerciez une profession visée dans les [instructions ministérielles](#).

Je ne suis pas admissible

G] ` j c i g ` b Y ` f f d c b X Y n ` d U g ` U i l ` W f] h , f Y g ` X Ð fl Z f X f f U ` Ł ` d c i f ` ` Ð] b g h U o p t i o n s ` a f i n d e V o i r ` S i v o u s Y g ` f f d c b X Y n ` { ` ` Y i f g ` W f] h , f Y g ` X Ð U X a] g g] V] `]

De plus, consultez régulièrement notre [site web](#) pour savoir si des changements ont été apportés aux critères.

Je suis admissible, quelle est la prochaine étape?

Lorsque vous avez déterminé que votre demande peut être traitée, vous devez aussi répondre aux exigences minimales concernant les travailleurs qualifiés (fédéral), posséder le minimum de fonds requis et obtenir suffisamment de points selon les [facteurs de sélection](#) .

Quelles sont les exigences minimales?

Tous les demandeurs doivent satisfaire aux exigences minimales établies ci-dessous pour pouvoir présenter une demande à titre de travailleur qualifié :

- ◁ J c i g ` U j Y n ` U i ` a c] b g ` i b ` U b ` X Ð Y I d f f] Y b ` rémunérée à plein temps ou vous avez acquis une expérience équivalente en occupant un emploi à temps partiel de façon continue.
- ◁ Vous devez avoir obtenu cette expérience au cours des 10 dernières années.
- ◁ Votre expérience doit correspondre au genre de compétence O (postes de gestion) ou au niveau de compétence A (emplois professionnels) ou B (emplois techniques et spécialisés) de la Classification nationale des professions du Canada (CNP).

Quels sont les facteurs de sélection?

Votre demande pour venir au Canada à titre de travailleur qualifié sera évaluée en fonction des six facteurs de sélection énoncés ci-dessous :

Facteur 1	Études	Maximum de 25 points
Facteur 2	Aptitudes en français et/ou anglais	Maximum de 24 points
Facteur 3	Expérience	Maximum de 21 points
Facteur 4	Âge	Maximum de 10 points
Facteur 5	Emploi réservé au Canada	Maximum de 10 points
Facteur 6	Adaptabilité	Maximum de 10 points
Total		Maximum de 100 points
Note de passage		67 points

Un test de sélection en français et en anglais est offert aux candidats pour évaluer leurs aptitudes linguistiques. Ce test est accessible à partir de notre [site web](#). Actuellement, la note de passage est de 67 points, tous facteurs confondus.

Si vous obtenez un résultat égal ou supérieur à la note de passage, vous serez éligible à la demande de travailleur qualifié et déterminerez si vous souhaitez présenter une demande.

Vous trouverez ci-dessous une description détaillée de tous les facteurs qui seront évalués.


Facteur 1 : Études (maximum de 25 points)

Des points sont accordés pour les études ainsi que pour le nombre d'heures de cours par semaine durant le cours. Pour mériter des points, vous devez satisfaire aux deux critères mentionnés. Une incidence sur le nombre de points accordés pour les études.

Études à temps plein : Le nombre de points est fonction du nombre d'heures de cours par semaine durant le cours. Cela comprend toute l'incidence sur le nombre de points accordés pour les études.

Études à temps partiel : Le nombre de points est fonction du nombre d'heures de cours par semaine durant le cours. Cela comprend toute l'incidence sur le nombre de points accordés pour les études.

Utilisez le tableau ci-dessous pour déterminer le nombre de points accordés pour les études en fonction du nombre d'heures de cours par semaine durant le cours.

	www.cic.gc.ca/francais/immigrer/qualifie/langues-test.asp
2	 <p>Ne demandez pas à ce que votre résultat linguistique (IELTS É General Training, CELPIP É General ou TEF) soit envoyé directement au BRC. Veuillez plutôt soumettre votre résultat original de votre test de connaissance linguistique avec votre demande dûment remplie au BRC.</p>
3	Consultez la section « Utiliser les résultats des tests » afin de déterminer combien de points vous obtiendrez pour votre connaissance de la langue.

Note : @Y g ` f f g i ` h U h g ` X Y ` ` Đ f j U ` i U h] c b ` X Y ` ` Đ preuve concluante de vos compétences linguistiques. Toutes autres preuves écrites servant à démontrer vos aptitudes linguistiques, ne seront pas acceptées.

Si vous souhaitez obtenir des points pour vos compétences dans les deux langues officielles, veuillez joindre avec votre demande les résultats de vos tests de langue dans les deux langues officielles (IELTS É General Training ou CELPIP É General) et votre connaissance du français (TEF).

Utiliser les résultats des tests

Utilisez vos résultats de vos tests de langue auprès d'un organisme approuvé, afin de déterminer le nombre de points que vous recevrez.

International English Language Testing System (IELTS)

Servez-vous du tableau qui suit pour déterminer le nombre de points qui correspond à votre niveau de compétence linguistique. Consultez le tableau de l'International English Language Testing System (IELTS) :

Niveau	Points (par compétence)	Résultat du test, par compétence			
		Parler	Écouter	Lire (Formation générale)	Écrire (Formation générale)
Élevé	Première langue officielle : 4 Deuxième langue officielle : 2	6.5 - 9.0	7.5 - 9.0	6.5 - 9.0	6.5 - 9.0
Moyen	Première langue officielle : 3 Deuxième langue officielle : 2	5.5 - 6.0	5.5 - 7.0	5.0 - 6.0	5.5 - 6.0
Élémentaire	Première langue officielle : 1 (maximum de 2)	4.0 - 5.0	4.5 - 5.0	3.5 - 4.5	4.0 - 5.0
Néant	0	Moins que 4.0	Moins que 4.5	Moins que 3.5	Moins que 4.0

Canadian English Language Proficiency Index Program (CELPIP)

Servez-vous du tableau qui suit pour déterminer le nombre de points qui vous correspond dans le cadre du Canadian English Language Proficiency Index Program (CELPIP) :

Niveau	Points (par compétence)	Résultats du test, par compétence			
		Parler	Écouter	Lire	Écrire
Élevé	Première langue officielle : 4	4H 5 6	4H 5 6	4H 5 6	4H 5 6
	Deuxième langue officielle : 2				
Moyen	Première langue officielle : 2	3H 4L	3H 4L	3H 4L	3H 4L
Élémentaire	Première langue officielle : 1 (maximum de 2)	2H 3L	2H 3L	2H 3L	2H 3L
	Deuxième langue officielle : 1 (maximum de 2)				
Néant	0	0	0	0	0
		1	1	1	1
		2L	2L	2L	2L

Vous pouvez également consulter le tableau de correspondance des niveaux de français (TEF) :

Servez-vous du tableau qui suit pour déterminer le nombre de points qui vous correspond dans le cadre du Test d'évaluation de français (TEF) :

Niveau	Points (par compétence)	Résultats du test, par compétence			
		Expression orale	Compréhension orale	Compréhension écrite	Expression écrite
Élevé	Première langue officielle : 4	Niveau 5	Niveau 5	Niveau 5	Niveau 5
	Deuxième langue officielle : 2	Niveau 6 (349-450 points)	Niveau 6 (280-360 points)	Niveau 6 (233-300 points)	Niveau 6 (349-450 points)
Moyen	Première langue officielle : 2	Niveau 4 (271-348 points)	Niveau 4 (217-279 points)	Niveau 4 (181-232 points)	Niveau 4 (271-348 points)
Élémentaire	Première langue officielle : 1 (maximum de 2)	Niveau 3 (181-270 points)	Niveau 3 (145-216 points)	Niveau 3 (121-180 points)	Niveau 3 (181-270 points)
	Deuxième langue officielle : 1 (maximum de 2)				
Néant	0	Niveau 0	Niveau 0	Niveau 0	Niveau 0
		Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1	Niveau 1
		Niveau 2 (0-180 points)	Niveau 2 (0-144 points)	Niveau 2 (0-120 points)	Niveau 2 (0-180 points)

Additionnez vos points : Total de parler + écouter + lire + écrire = _____
(dans les deux langues)

Points	
--------	--

Facteur 3 :
Expérience
professionnelle
(maximum
21 points)

Vous obtiendrez des points de sélection pour les professions desquelles vous avez exercé des emplois rémunérés à temps plein (37,5 heures par semaine).

91] [Y b WY g ` a] b] a U ` Y g ` X D Y I d f f] Y b WY ` d f c Z Y g

Pour présenter une demande en tant que travailleur qualifié, vous devez satisfaire { ` WY g ` Y I] [Y b WY g ` a] b] a U ` Y g ` Y b ` a U h } , professionnelle :

- < J c i g ` d c g g f X Y n ` U i ` a c] b g ` i b ` U b ` X D Y I d f f] continue rémunérée à plein temps ou vous avez acquis une expérience équivalente en occupant un emploi à temps partiel de façon continue.
- < Votre expérience professionnelle figure dans le genre de compétences O ou les niveaux de compétences A ou B de la Classification nationale des professions (CNP). Voir ci-dessous comment déterminer le genre de compétence attribuée par la CNP à votre expérience professionnelle.
- < Vous devez avoir acquis cette expérience au cours des 10 dernières années.

Déterminez à quelle catégorie de la CNP appartient votre expérience professionnelle.

Pour déterminer le nombre de points auxquels vous avez droit pour votre expérience professionnelle, rendez-vous à la page *Description des professions* du [site web](#) de la CNP. Suivez les instructions pour trouver la catégorie de la CNP qui correspond à votre expérience professionnelle.

Si la description et les fonctions principales énumérées correspondent à celles de la ou des professions que vous avez pratiquées, vous pouvez utiliser cette expérience pour obtenir des points de sélection au moment de votre demande à titre de travailleur qualifié.

Si la description ne correspond pas à votre expérience professionnelle, j c i g ` b D U j -Y. h f X Y d b g ` ` D Y I d f f] Y b WY ` b f WY g g U] à titre de travailleur qualifié. Recherchez dans la CNP une autre profession qui correspond à votre expérience. Passez en revue tous les emplois que vous avez occupés au cours des 10 dernières années pour déterminer si vous avez au moins une année X D Y I d f f] professionnelle dans le cadre X D i b ` Y a d ` c] ` j c i g ` f Y b X U b h ` U X a] g g] V ` Y ` Wc a

Note : Rappelez-vous que votre expérience professionnelle doit figurer dans le genre de compétences O ou les niveaux de compétences A ou B et que j c i g ` X Y j Y n a c q u i s e d a n s l e c a d r e d e l a C N P d a n s l e s 1 0 a n s p r é c é d a n t l a d a t e d e v o t r e d e m a n d e .

Expérience	Maximum de 21 points
1 an	15

2 ans	17
3 ans	19
4 ans	21

Points	
--------	--

Facteur 4
Âge
(maximum
10 points)

J c i g ` f Y W Y j Y n ` X Y g ` d c] b h g ` d c à l' date de votre demande complète est reçue.

Âge	16 ou moins	17	18	19	20	21-49	50	51	52	53	54+
Points	0	2	4	6	8	10	8	6	4	2	0

Points	
--------	--

Facteur 5 :
Emploi
réservé
(maximum
10 points)

Df h Y f a] b Y n ` j c g ` d c] b h g ` {-deuss} X Y ` X i ` h U V ` Y

G] Å	9 h Å	Points
Vous travaillez actuellement au Canada en j Y f h i ` X ð i b ` d Y f travail	<ul style="list-style-type: none"> Le permis de travail est valide au moment de la présentation de votre demande de visa de résident permanent et Votre employeur potentiel a offert de vous donner un emploi permanent si votre demande est acceptée. <p>Note : Votre permis de travail doit être valide au moment où votre visa de résidence permanente est délivré.</p>	10
Vous travaillez actuellement au Canada et votre emploi est exempté de validation par Ressources Humaines et Développement des Compétences Canada (RHDC) eb ` j Y f h i ` X accord international, ou il offre des avantages économiques considérables (p. ex., une mutation à ` ð] b h f f] Y i f ` X ð	<ul style="list-style-type: none"> Le permis de travail est valide au moment de la présentation de votre demande de visa de résident permanent et Votre employeur potentiel a offert de vous donner un emploi permanent si votre demande est acceptée. <p>Note : Votre permis de travail doit être valide au moment où votre visa de résidence permanente est délivré.</p>	10
J c i g ` b ð U j Y n ` d U présentement un permis de h f U j U] ` ` Y h ` j c i ` ð] b h Y b h] c b ` X Y 7 U b U X U ` U j U b h ` X visa de résident	<ul style="list-style-type: none"> J c i g ` U j Y n ` i b Y ` c Z Z f Y temps plein qui a été confirmée par RHDC Votre employeur vous a offert un emploi permanent si un visa de résident permanent vous est délivré 	

permanent.	<p>et</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous détenez tous les certificats associés à ce travail, et satisfaites à toutes les normes réglementaires. <p>Note :</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous ne pouvez pas faire vous-même la demande à RHDCC. Votre employeur doit le faire pour vous. RHDCC confirme les offres X d Y a d c] d Y figurent dans les genres de compétence 0 ou les niveaux de compétence A ou B de la CNP. 	10
------------	--	----

Points	
--------	--

Facteur 6 :
Adaptabilité
(maximum
10 points)

Si vous avez un époux ou un conjoint de fait, les points alloués pour vous-même ou d c i f j c h f Y f d c i l c i Wc b ^ c] b h X Y points du critère A ci-dessous).

Utilisez le tableau ci-dessous pour déterminer vos points. Même si vous remplissez plusieurs critères, un maximum de 10 points peut vous être attribué.

7 f] h , f Y g X d U X U d h U V] h f	Points
<p>5 " B] j Y U i X d f h i X Y g X Y j c h f Y confort del fait qui vous accompagne</p> <ul style="list-style-type: none"> 8] d a Y X d f h i X Y g g Y Wc d point f Y g c i Un diplôme, un certificat de compétence, une formation en U d d f Y b h] g g U [Y z c i i b X] d a Y i b] a c] b g % & U b b f Y g X d f h i X Y g c i en D p s e plein : 3 points Un diplôme, un certificat de compétence, une formation en apprentissage ou un diplôme universitaire de deux ans ou plus Y h U i a c] b g % (U b b f Y g X d f h i X Y g c i temps plein : 4 points Une maîtrise ou un doctorat e h U i a c] b g % + U b t c i d f e i] j U Y b W Y X d f h i 5 points { h Y a d 	3 - 5
<p>B. Études antérieures au Canada</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous ou votre époux ou conjoint de fait qui vous accompagne avez étudié dans un établissement postsecondaire au Canada. Vous devez avo] f Z U] h W Y g f h i X Y g U d f , g j Y f h i X d i b d Y f a] g X d f h i X Y g j U] X 	5
<p>C. Travail antérieur au Canada</p> <ul style="list-style-type: none"> Vous ou votre époux ou conjoint de fait qui vous accompagne avez travaillé à temps plein au Canada pendant au moins un 	5

U b ž ` Y b ` j Y f h r n i s d e t r a v a i l d a v i d e .	
D. Emploi réservé < Vous pouvez réclamer 5 points supplémentaires pour ` Ð U X U d h U V] `] h f ` g] ` j c i g ` U j Y n ` U W W , est décrit au Facteur 5 : Emploi réservé.	5
E. Parenté au Canada < Vous, votre époux ou conjoint de fait qui vous accompagne avez de proches parents (père, mère, grands-parents, enfants, petits-Y b Z U b h g ž ` Y b Z U b h ` X Ð i b ` d U f enfant de grands-parents, tante, oncle ou petit-Y b Z U b h ` X parent, nièce ou neveu) qui résident au Canada et qui sont citoyens canadiens ou résidents permanents.	5

Points	
--------	--

Votre
résultat pour
tous les
facteurs
combinés

Utilisez cette grille pour établir le total de vos points. La note de passage est de 67 points pour tous les facteurs combinés.

Facteur		Points maximum	Vos points
1	Études	25	
2	Compétences linguistiques	24	
3	Expérience professionnelle	21	
4	Âge	10	
5	Emploi réservé	10	
6	Adaptabilité	10	
	Total	100	

G] Å	5 ` c f g Å
Votre note est égale ou supérieure à la note de passage.	< Vous pouvez être admissible pour la résidence permanente au Canada à titre de travailleur qualifié. Lisez le reste de ce guide pour décider si vous désirez présenter une demande X Ð] a a] [f U h] c b ` X Y ` ` U ` W U h f [c qualifiés (fédéral).
Votre note est inférieure à la note de passage.	< J c i g ` b Ð ... h Y g ` g U b g ` X c i p o u r l a U g résidence permanente au Canada à titre de travailleur qualifié. Nous vous recommandons de b Y ` d U g ` d f f g Y b h Y f ` X Y ` X Y a U b X < Cependant, vous pouvez présenter une demande si v c i g ` W f c m Y n ` e i Y ` X Ð U i h f Y g ` démontreront votre capacité de vous intégrer économiquement au Canada. Joignez à votre demande une lettre dans laquelle vous expliquerez ces facteurs en détail. Joignez également à votre demande tout document à

	<p>Des affirmations.</p> <p>Note : Si votre demande est refusée à cette étape, les frais de traitement ne seront pas remboursés.</p>
--	--

Avez-vous suffisamment de fonds?

Les nouveaux immigrants de la catégorie des travailleurs qualifiés.

Le montant de fonds requis pour vous et votre famille doit être suffisant pour répondre au coût de la vie au Canada pour subvenir à vos propres besoins et à ceux des personnes à votre charge. Ce montant doit être disponible pour répondre au coût de la vie pour vous et votre famille. Le montant est un estimé des fonds nécessaires pour subvenir aux besoins de votre famille sans emploi ou autre revenu. Vous ne pouvez pas emprunter ces fonds à une autre personne.

Le montant de fonds requis est fonction de sa taille. Cette somme est revue chaque année. Veuillez consulter notre [site web](#) pour la plus récente.

Nous vous recommandons fortement de vous renseigner sur le coût de la vie dans la localité du Canada dans laquelle vous comptez vous établir. Pour faciliter votre établissement au Canada, nous pouvons vous offrir des conseils possibles avec vous.

Note : Les personnes qui ont un emploi réservé au Canada ne sont pas tenues de posséder le minimum de fonds requis.

Travailler au Canada

Trouver un emploi au Canada requiert de la planification. Vous devez vous assurer que vous trouverez un emploi et serez capable de travailler dans la profession que vous privilégiez.

La délivrance de permis ne font pas partie des exigences de la demande de permis de travail. Les professions réglementées et non réglementées.

Suivez le lien vers la section [Travailler au Canada](#) de notre site web pour trouver des sites utiles sur les professions réglementées et non réglementées.

Professions réglementées	Professions non réglementées
<p>Vingt pour cent des gens qui travaillent au Canada exercent une profession qui est réglementée afin de protéger la santé et la sécurité des Canadiens. Les ingénieurs, des électriciens et des enseignants.</p> <p>Les organismes provinciaux et territoriaux</p>	<p>Si votre profession n'est pas réglementée, votre employeur déterminera les exigences</p>

<p>métier ou de profession; il leur incombe de f Y Wc b b U %h f Y ' ' Y g ' h] h f Y g ž ' ' U ' acquis antérieurement, ainsi que de délivrer les d Y f a] g ' X Đ Y I Y f WY f " ' ' @Y ' d f c WY g des qualifications varie selon la province ou le territoire et la profession. Dans la plupart de cas, vous ne pouvez demander cette reconnaissance et ' U ' X f '] j f U b WY ' X Đ i b ' d Y f a] g ' e Canada. Le processus peut être long. Vous pouvez être tenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> < de fournir les pièces justificatives de vos titres professionnels < de passer un test linguistique, lequel peut être X] Z Z f f Y b h ' X Y ' WY ' i] ' e i Y ' X Y < de passer un examen technique (moyennant le paiement des frais applicables); < X Đ Y I f Wi h r a v a i l s o u s s u r v e i l l a n c e . 	<p>auxquelles vous devez répondre et pourra vous demander de vous enregistrer auprès X Đ i b Y ' U g g c V professionnelle.</p>
---	---

Évaluation des diplômes ou des titres de compétences

Une évaluation des diplômes ou des titres de compétences peut vous aider à déterminer comment votre formation dans un pays autre que le Canada se compare aux qualifications canadiennes. Cette évaluation ne garantit pas que :

- < j c i g ' c V h] Y b X f Y n ' i b ' d Y f a] g ' X Đ Y I Y f W] W ' réglementation;
- < vos diplômes ou vos titres de compétences seront acceptés par un employeur canadien.

Cependant, une évaluation des diplômes ou des titres de compétences vous aidera { ' Wc a d f Y b X f Y ' ' Y ' g m g h , a Y ' X Đ f X i WU h un emploi.

Vous pouvez obtenir X Y ' ' Đ] b Z c f a U h] vos titres de compétences U i ' 6 i f Y U i ' X Đ c f] Y b h U h] c b ' f Y ' U h] Z ' U i l ' h] h Consulter leur site web au : www.competences.gc.ca pour obtenir de plus amples renseignements.

Information sur le marché du travail

@Y g ' d c g g] V] '] h f g ' X Đ Y a d ' c] g ' U] b g] ' e i Y ' ' Y travail ne sont pas les mêmes dans toutes les régions du Canada. Il est f Y Wc a a U b X f ' X Đ Y Z Z Y W h i Y f ' X Y g ' f Y W \ Y f W \ Y g ' g où vous aimeriez vous établir.

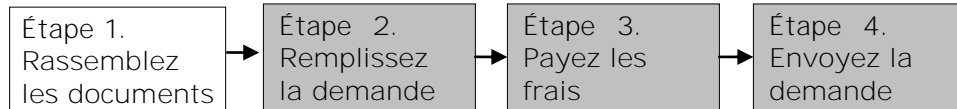
Veillez consulter notre [site w e b](#) d c i f ' X Y g ' g] h Y g ' X Đ] b h f f h f U j U] ' ' WU b U X] Y b ž ' ' Y g ' V U b e i Y g ' X Đ Y a d ' c] g du travail dans les provinces et les territoires.

Membres de la famille

@Y g ' a Y a V f Y g ' X Y ' ' U ' Z U a] ' ' Y j o i n t d e f a i t l e s e n f a n t s d { ' W \ U f [Y ž ' Y h ' ' Đ Y b Z U b h ' { ' W \ U f [Y ' X Đ i b ' Y b Z

Terme	Définition
Époux	@Y`hYfaY`fdciI`gĐUdd`]eiY`UiI`d ou de même sexe qui sont légalement mariées.
Conjoint de fait	<p>Un conjoint de fait est une personne qui cohabite avec une personne (du même sexe ou du sexe opposé), dans une relation conjugale, et ce depuis au moins un an continu.</p> <p>IbY`fY`Uh]cb`Wcb^i[U`Y`YI]ghY``]adc f hUbh`XĐYb[U[YaYbh`Ybh fY``Y` conjoint de fait doivent joindre à leur demande tout XcWi aYbh`dfci jUbh`eiĐ]`g`gY`h f d fondée sur un engagement réciproque véritable (p. ex. dfYijY`eiĐ]`g`j]jYbh`gci g``Y`a . soutiennent mutuellement, sur le plan financier et émotif, eiĐ]`g`cbh`Yi`XYg`YbZUbhg`YbgYa public, comme un couple).</p> <p>Les conjoints de fait qui ne peuvent vivre ensemble ou être vus ensemble en public, en raison de restrictions XĐcfXfY``f[U``XUb g``Yif`dUmg`XĐ admissibles et doivent être inscrits sur la demande.</p> <p>Les conjoints de fait qui satisfont aux conditions indiquées ci-dessus, mais qui ont été séparés pour des raisons indépendantes de leur volonté (p. ex. guerre civile ou conflit armé), doivent également être inscrits sur la demande.</p>
Enfants à charge	<p>Un enfant à charge peut être le vôtre ou celui de votre époux ou conjoint de fait.</p> <p>Il doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> < ...hfY` [f`XY`ac]bg`XY`&&`Ub g`Y` conjoint de fait; ou < XfdYbXfYž`dcif``ĐYggYbh]Mt`oz il { U`UhhY]bh``Đ [Y`XY`&&`Ub g`f lci XUb g`ibY`ib]cb`XY`ZU]h`UjUbh` WcadhYf`XY`WYh` [YŁž`Xi`gcih] ses parents et à la fois être inscrit à un établissement XĐYbgY][bYaYbh`dc` autorités gouvernementales compétentes et le fréquenter à temps plein, ou, < XfdYbXfYž`dcif``ĐYggYbh]Y`ž`X de ses parents à compter du moment où il a atteint `Đ [Y`XY`&&`Ub g`Yh`bY`dUg`dci besoins du fait de son état physique ou mental.
Enfant à charge XĐib`enfant à charge	< @ĐYbZUbh`{`W\Uf[Y`XĐib`YbZUbh` vôtre ou celui de votre époux ou conjoint de fait.

Étape 1. Rassemblez les documents



Quels sont les documents exigés ?

Vous devez rassembler et envoyer au BRC, tous les documents énumérés dans la « Liste de contrôle des documents » (IMM 5612). Les documents présentés ne doivent pas être des documents qui ne figurent pas sur la liste de contrôle et tous les documents soumis ne seront pas retournés. Vous devriez obtenir plusieurs originaux de tous les documents soumis avec votre demande (telles que les lettres de référence, les certificats de police) afin

Vous devez conserver une copie des formulaires remplis et de tous vos documents avant de les envoyer au BRC.



Si vous présentez votre demande au bureau des visas de Beijing ou de Hong Kong, vous devez également demander une vérification du diplôme postsecondaire le plus élevé que vous avez obtenu en République populaire de Chine (RPC). Si vous et votre épouse ou conjointe de fait n'avez pas obtenu de diplôme, joindre un rapport de références de CADGEDC à votre demande. Veuillez consulter la *Liste de contrôle des documents* (IMM 5612) pour de plus amples renseignements.

Si vous n'avez pas obtenu de diplôme, une décision sur la recevabilité de votre demande sera prise en fonction des documents que vous avez présentés. Si vous ne présentez pas une demande complète, votre demande vous sera retournée. Une décision défavorable sur la recevabilité de votre demande est définitive et entraînera la fermeture de votre dossier.

La liste de contrôle des documents requis (IMM 5612) peut être modifiée. Il est recommandé aux demandeurs de consulter régulièrement cette liste de contrôle sur le site Web de CIC pendant la préparation de leur demande sur la liste de contrôle la plus récente.

Certificats de police



Tous les demandeurs doivent soumettre, un certificat de police/une attestation de vérification du casier judiciaire dans le cadre du processus de demande.

Vous et tous les membres de votre famille âgés de 18 ans et plus qui êtes citoyens canadiens, devez fournir :

- ◀ un certificat de police valide; ou
- ◀ une attestation de vérification du casier judiciaire; ou
- ◀ un document attestant que votre casier judiciaire est vierge.

Vous devez présenter un de ces documents pour chaque pays, autre que le Canada, dans lequel vous ou les membres de votre famille avez résidé au cours des 10 dernières années.

Note : Si vous ou les membres de votre famille étiez âgés de moins de 18 ans (16 ans dans certains endroits) pendant toute la période où vous avez résidé dans un autre pays, vous devez fournir un document attestant que votre casier judiciaire est vierge.

Avant de soumettre votre demande au BRC, vous devez :

- ◀ tenter de connaître les délais de traitement pour obtenir vos certificats de police auprès des autorités compétentes; et
- ◀ débiter vos démarches pour obtenir vos certificats de police.



Nous vous recommandons fortement de soumettre vos certificats de police au BRC, avec votre demande. Si vous n'avez pas les certificats de police nécessaires, vous pouvez quand même soumettre votre demande au BRC. Cependant, notez que lors du traitement de votre demande, vous devrez être prêt à soumettre tous vos certificats de police au moment où le bureau des visas vous les demandera.

Consultez notre [site web](#) pour obtenir les renseignements les plus précis sur les certificats de police pour chaque pays.

Note : Si vous envoyez vos certificats de police avec votre demande au BRC, veuillez vous assurer que les certificats ont été émis dans les trois derniers mois ou moins. En général, la validité des certificats de police est de 90 jours à compter de la date d'émission. Les certificats de police émis plus de 90 jours avant la date de votre demande au BRC ne seront pas acceptés.

Si un certificat de police n'est pas en français, présentez le certificat de police original et une traduction certifiée.

Il vous incombe de communiquer avec les services de police ou les autorités compétentes spécifiées sur notre site web, à moins que le contraire. Lorsque vous demandez un certificat de police, vous pourriez devoir :

- ◀ payer des frais pour le service,
- ◀ fournir des renseignements ou de la documentation, tel que :
 - des photographies,
 - des empreintes digitales,
 - vos adresses et périodes de résidence dans le pays ou territoire.

CIC effectuera également des vérifications afin de déterminer si vous et les membres de votre famille devriez être interdits de territoire au Canada.

Traduction de documents

Un document en français ou en anglais doit être accompagné :

- < de sa traduction française ou anglaise; et
- < d'un traducteur certifié ou d'un interprète certifié;
- < d'une déclaration écrite du document original.

Note : Une déclaration sous serment est un document dans lequel le traducteur prête serment du caractère véridique de la traduction et de la représentation du contenu du document original. Cette déclaration se fait en présence d'un commissaire autorisé à faire prêter serment dans le pays où réside le traducteur.



Les traductions faites par un membre de la famille ne sont pas acceptées.

Copies certifiées conformes

Une photocopie certifiée conforme est une copie qui sera écrite en caractères imprimés par une personne autorisée :

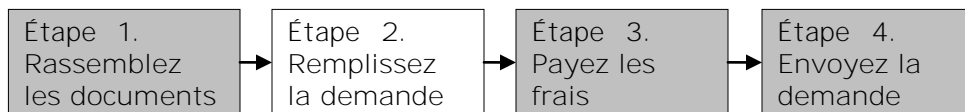
- < « Je certifie que la présente est une copie authentique du document original. »;
- < le nom de la personne autorisée;
- < le nom de son poste ou de son titre, et
- < la signature de la personne autorisée.

Qui peut certifier des copies de documents ?

Les personnes autorisées à attester la conformité de copies incluent :	
<p>Au Canada :</p> <ul style="list-style-type: none"> < un commissaire à l'immigration; < un notaire public, < un juge de paix. 	<p>À l'étranger :</p> <ul style="list-style-type: none"> < un juge, < un magistrat, < un notaire, < un officier de justice, < un commissaire autorisé à faire prêter serment dans le pays où la personne réside actuellement.

La personne qui certifie vos photocopies ne peut pas être un membre de votre famille.

Étape 2. Remplissez la demande



Comment remplir la demande



Faites une photocopie de vos formulaires originaux.

Formulaires originaux :

Signez et envoyez vos documents originaux au BRC.

Photocopie – Gardez cette copie pour vos dossiers personnels.

Veuillez suivre les étapes énumérées ci-dessous pour remplir les formulaires de demande.

Les formulaires suivants doivent être remplis et présentés pour tous les demandeurs :

- ⟨ *Formulaire de demande générique pour le Canada* (IMM 0008)
- ⟨ *Personnes à charge additionnelles/Déclaration Annexe A : Antécédents/Déclaration* (IMM 0008DEP)
- ⟨ *Annexe 3 : Immigration économique – Travailleurs qualifiés – É fédéral (IMM0008 Annexe 3)*
- ⟨ *Renseignements additionnels sur la famille* (IMM 5406)
- ⟨ *Renseignements supplémentaires – Liste des voyages* (IMM 5562)
- ⟨ *8 f W` U f U h] c b ` d c i f ` d U f Y b h # h i h Y i f ` ` f [U enfant mineur immigrant au Canada* (IMM 5604)
- ⟨ *Déclaration officielle d'union de fait* (IMM 5409)
- ⟨ *Formulaire de paiement de frais – Demande de résidence permanente – Travailleurs qualifiés – É Fédéral* (IMM 5620)
- ⟨ *Liste de contrôle des documents* (IMM 5612)
- ⟨ *F Y W c i f g ` U i l ` g Y f j] W Y g (IMM) 6 + * Y d f g @ Y b h*



Fournir des renseignements faux et trompeurs dans ces formulaires constitue un délit grave. Les renseignements que vous fournissez dans votre demande peuvent être vérifiés.

Fournissez des réponses complètes et précises



F Y a d `] g g Y n ` h c i h Y g ` ` Y g ` g Y W h] c b g " ` G] ` i b Y ` écrivez « Sans objet » ou « S. O. ». Si votre demande est incomplète, elle pourrait vous être retournée et son traitement pourrait être retardé.

G] ` j c i g ` U j Y n ` V Y g c] b ` X Ø Y g d U W Y ` g i d d ` f a Y b f e i Y g h] c b g ` X Ø i b Y ` g Y W h] c b ž ` Z U] h Y g ` i b ` b c a \ photocopies de la section et incluez cette feuille avec votre demande.

Formulaire de demande générique pour le Canada (IMM 0008)

Qui doit remplir ce formulaire?

Ce formulaire doit être rempli par :
 < Vous, le demandeur principal.

Compléter le formulaire



Vous devez répondre à chacune des questions figurant sur le formulaire de

Téléchargez et remplissez le formulaire sur un ordinateur.

Vous pouvez aussi sauvegarder le formulaire et le compléter plus tard.

Note : Remplir votre formulaire par voie électronique est plus facile et réduit
 la demande.

Vous devez lire et suivre les étapes suivantes afin de remplir le formulaire.

DÉTAILS DE LA DEMANDE	
Question	Action
1	Dans la liste, sélectionnez le Programme au titre duquel vous présentez votre demande : <ul style="list-style-type: none"> < Regroupement familial < Immigration économique < Réfugiés < Autre
2	Dans la liste, sélectionnez la catégorie dans laquelle vous présentez votre demande : <ul style="list-style-type: none"> < Si vous avez choisi « Regroupement familial », sélectionnez une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> o Époux o Conjoint de fait o Partenaire conjugal o Enfant adopté/à charge o Enfant à adopter au Canada o Parents/grands-parents o : f , f Y ' c i ' g É i f # b Y j - M s a u p e t e W Y # d Y h] h fille/orphelins o Autre membre de la parenté < Si vous avez choisi « Immigration économique », sélectionnez une des options suivantes : <ul style="list-style-type: none"> o Travailleur qualifié o Investisseur o Entrepreneur o Travailleur autonome o Candidat des provinces o 7 U h f [c f] Y ' X Y ' ' Ð Y I d f f] Y b W Y ' W U b U X o Programme des aides familiaux résidants (PAFR)


	<p>X c Wi a Y b h ` X Y ` j c m U [Y ` c i ` X Ð] X Y b h] h f "</p> <p>Indiquez tous vos prénom(s) f l d f Y a] Y f ž ` X Y i l] , a Y ž ` c i ` d ` i X U b g ` j c h f Y ` d U g g Y d c f h ž ` X c Wi a Y b h Ð X h `] j ` d r g U [n Y ` d c X Ð] b] h] U ` Y g "</p>
2	<p>Pseudonyme/Alias</p> <p>Cochez la case pour indiquer si vous avez déjà utilisé un autre nom, y compris le nom de naissance, le nom de jeune fille, le nom de personne mariée, un surnom, etc. Si vous avez coché « Oui », fournissez tout autre d g Y i X c b m a Y # U ` d i c a n t d a b s l e s D h a m p s du nom de famille et prénom(s).</p>
3	<p>= b X] e i Y n ` j c h f Y ` b i a f f c ` X Ð] X Y b h] Z] W U h] c b ` i b] X Ð] X Y b h] Z] W U h] c b ` X Y ` W `] Y b h ` f l = 8 ` 7 `] Y b h ž ž ` g] Autrement, laissez le champ vide. Si W Ð Y g h ` ` U ` d f Y a] , f Y ` Z c] g ` X Y a U b X Y ` { ` 7 = 7 ž ` j c i g ` b Ð U i f Y n ` d U g ` X Ð = l 7 ` c i ` X</p>
4	<p>Dans la liste, sélectionnez votre sexe (Homme, Femme ou inconnu).</p>
5	<p>Indiquez votre taille en centimètres ou en pieds et en pouces.</p>
6	<p>Dans la liste, sélectionnez la couleur de vos yeux.</p>
7	<p>Indiquez votre date de naissance au complet.</p> <p>Note : Si votre date de naissance complète est inconnue, veuillez utiliser le signe « * » (astérisque) pour remplir les espaces correspondant à ` Ð U b b f Y ž ` U i ` a c] g ` r l e c a s l i ` ^ c i f ž ` g Y ` c</p>
8	<p>Indiquez votre lieu de naissance, y compris la ville ou le village. Dans la liste, sélectionnez votre pays de naissance.</p>
9	<p>Citoyenneté</p> <p>1) Dans la liste, sélectionnez votre pays de citoyenneté. 2) G] ` j c i g ` ... h Y g ` W] h c m Y b ` X Y ` d ` i r e g d e u x e m e p a y s d e c i t o y e n n e t é .</p>
10	<p>Pays de résidence actuel</p> <p>8 U b g ` ` U ` `] g h Y ž ` g f ` Y W h] c b b Y n ` ` Ð] b Z c f a U h] c b ` < le nom de votre pays de résidence actuel. Votre pays de résidence est le d U m g ` X U b g ` ` Y e i Y ` ` j c i g ` \ U V] h é r a z m i š ` W c b X] légalement.</p> <p>< j c h f Y ` g h U h i h ` X d a n s e p a y s . S é l e c t i o n n e z u n d e s s t a t u t s suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> o Citoyen o Résident permanent o Visiteur o Travailleur o Étudiant o Autre o Personne protégée o 8 Y a U b X Y i f ` X Ð U g] ` Y <p>< Autre : cette section doit être remplie si vous choisissez « Autre »</p>

	<p>« les dates (De É À) correspondant à la période durant laquelle vous vivez dans votre pays de résidence actuel.</p>
11	<p>Entrez la date de votre dernière entrée au Canada</p> <p>Indiquez le lieu de votre dernière entrée au Canada (Exemple : Aéroport de H c f c b h c ž ` d c] b h ` X Đ Y b h f f Y ` h Y f f Y g h f Y ` X Y ` @ U W c `</p>
12	<p>Pays de résidence antérieur(s)</p> <p>Cochez la case pour indiquer si vous avez vécu dans un pays autre que votre pays de citoyenneté ou de résidence actuel pendant plus de six (6) mois au cours des cinq (5) dernières années.</p> <p>Si vous avez coché « Oui » ž ` g f ` Y Wh] c b b Y n ` X U b g ` ` U ` `] g h Y pour indiquer ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> « le nom du pays où vous avez vécu « votre g h U h i h ` X Đ] a a] [fl a p é r i o d e o ù v o u s é t e z dans ce pays : <ul style="list-style-type: none"> o Citoyen o Résident permanent o Visiteur o Travailleur o Étudiant o Autre o Personne protégée o 8 Y a U b X Y i f ` X Đ U g] ` Y « Autre : Cette section doit être remplie si vous choisissez « Autre » « les dates (De É À) correspondant à la période durant laquelle vous avez vécu dans ce pays.
13	<p>a) Dans la liste, sélectionnez votre état matrimonial actuel (situation familiale) :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Célibataire : Vous n'avez jamais été marié(e) et ne vivez pas en union de fait. « Conjoint(e) de fait : Vous avez vécu en couple pendant au moins un an sans interruption. « Divorcé(e) : Vous êtes officiellement séparé(e) et avez légalement mis fin à votre mariage. « Mariage annulé : Votre mariage est non valable du point de vue de la loi. Il peut aussi s'agir d'une annulation par l'Église catholique en raison du caractère non contraignant de l'union. « Marié(e) : Vous vous êtes légalement lié(e) à votre conjoint(e) au cours d'une cérémonie. Votre mariage doit être reconnu légalement dans le pays où il a eu lieu ainsi qu'au Canada. « Séparé(e) légalement : Vous êtes marié(e) mais ne vivez plus avec votre conjoint(e). « Veuf/veuve : Votre conjoint(e) est décédé(e) et vous ne vous êtes pas remarié(e) et ne vivez pas en union de fait.

	<p>b) Entrez la date (année, mois, jour) de votre mariage ou du début de votre union de fait.</p> <p>c) Indiquez le nom de famille et le(s) prénom(s) de votre époux(se) ou de votre conjoint(e) de fait.</p>
14	<p>Cochez la case appropriée pour indiquer si oui ou non vous avez déjà été marié ou si vous avez déjà vécu en union de fait. Si vous avez coché « Oui », fournissez les informations suivantes sur votre époux/conjoint de fait précédent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⟨ Nom(s) de famille ⟨ Prénom(s) ⟨ Genre de lien de parenté (Type de relation) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Conjoint(e) de fait ou ○ Marié(e) ⟨ Dates de début et de fin de votre relation précédente (mariage ou union de fait).
COORDONNÉES	
1	<p>Indiquez votre adresse postale (où les renseignements seront envoyés) en incluant les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⟨ Numéro de case ou boîte postale, s'il y a lieu. Si vous n'en indiquez pas, ⟨ Numéro d'appartement ou d'unité, s'il y a lieu ⟨ ⟨ Nom de la rue, s'il y a lieu ⟨ Ville ou village ⟨ Sélectionnez, dans la liste, le pays associé à votre adresse actuelle ⟨ Province ou état ⟨ Code postal ⟨ District, s'il y a lieu <p>Note : Toute la correspondance sera envoyée à cette adresse, à moins que</p> <p>Si vous souhaitez qu'un représentant agisse en votre nom, vous devez indiquer son adresse dans cette section ainsi que dans le formulaire <i>Recours aux services d'un représentant</i> (IMM 5476).</p> <p>Pour plus d'informations, consultez la page « Recours aux services d'un représentant » dans le présent guide.</p>
2	<p>Cochez la case appropriée pour indiquer si votre adresse de domicile (là où vous habitez) est la même que votre adresse postale. Si vous cochez « Non », indiquez les informations suivantes :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> < Numéro d'appartement ou d'unité, s'il y a lieu < Numéro de rue (immeuble) < Nom de rue < Ville ou village < Pays < Province ou état < Code postal < District, s'il y a lieu
3	<p>Cochez la case pour indiquer si votre numéro de téléphone est du Canada/des États-Unis ou Autre (tout autre pays).</p> <p>Sélectionnez, dans la liste, le type de téléphone associé au numéro de téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> < résidentiel (maison) < cellulaire (portable) < au travail (bureau) <p>Indiquez votre numéro de téléphone en incluant l'indicatif du pays, le code régional, etc. Si vous avez un numéro de poste, indiquez-le sous «Poste».</p>
4	<p>Cochez la case pour indiquer si votre autre numéro de téléphone est du Canada/des États-Unis ou Autre (tout autre pays).</p> <p>Sélectionnez, dans la liste, le type de téléphone associé au numéro de téléphone :</p> <ul style="list-style-type: none"> < résidentiel (maison) < cellulaire (portable) < au travail (bureau) <p>Indiquez votre numéro de téléphone en incluant l'indicatif du pays, régional, etc. Si vous avez un numéro de poste, indiquez-le sous «Poste».</p>
5	<p>Cochez la case pour indiquer si votre numéro de télécopieur est du Canada/des États-Unis ou Autre (tout autre pays).</p> <p>S'il y a lieu, indiquez votre numéro de télécopieur, incluant l'indicatif du pays, le code régional, etc.</p>
6	<p>S'il y a lieu, indiquez votre adresse électronique dans un format semblable au suivant :</p> <p>nom@fournisseur.net</p> <p>Note : En indiquant votre adresse électronique, vous autorisez CIC à transmettre des détails sur votre dossier ainsi que vos renseignements personnels à cette adresse électronique.</p>
PASSEPORT	
1	Cochez la case pour indiquer si vous avez un passeport ou document de voyage.
2	Si vous avez coché «Oui », indiquez le numéro de votre passeport ou document de voyage. Assurez-vous de ne pas laisser d'espace entre les lettres et/ou les chiffres.
3	Sélectionnez, dans la liste, le pays de délivrance de votre passeport ou document de voyage.
4	Entrez la date de délivrance de votre passeport ou document de voyage.
5	Entrez la date d'expiration de votre passeport ou document de voyage.

PIÈCE 8 D = 8 9 B H = H v . B 5 H = C B 5 @																			
1	Cochez la case pour indiquer si vous avez une pièce X D] X Y b h] h . b U h]																		
2	Si vous avez coché «Oui », indiquez le numéro de votre pièce X D] X Y b h] h f nationale. Assurez-vous de ne pas laisser d'espace entre les lettres ou les chiffres.																		
3	Dans la liste, sélectionnez le nom du pays qui a émis votre pièce X D] X Y b h] h f nationale.																		
4	Entrez la date de délivrance de votre pièce X D] X Y b h] h . b U h] c b U`																		
5	Entrez la date d'expiration de votre pièce X D] X Y b h] h . b U h] c b U`																		
SCOLARITÉ/EMPLOI																			
1	<p>Dans la liste, sélectionnez votre niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>H m d Y` X D f h i X</th> <th>Description du niveau d'études</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Études secondaires</td> <td>8] d` . a Y` X D f h i X Y g` g Y Wc b X U] f Y g</td> </tr> <tr> <td>Certificat/diplôme X D i b Y` f Wc` Y métiers</td> <td>Certificat ou diplôme obtenu dans un domaine de formation particulier, comme la charpenterie ou la mécanique automobile.</td> </tr> <tr> <td>Certificat/diplôme non universitaire</td> <td>Formation professionnelle requérant une éducation formelle mais pas de niveau universitaire (par exemple technicien dentaire ou technicien de maintenance).</td> </tr> <tr> <td>Postsecondaire É aucun diplôme</td> <td>Études postsecondaires dans un collège ou une université sans avoir obtenu de diplôme.</td> </tr> <tr> <td>Baccalauréat</td> <td>Diplôme universitaire décerné par un collège ou une université aux personnes ayant terminé un programme de premier cycle. On peut citer le baccalauréat ès arts, le baccalauréat ès sciences ou le baccalauréat en éducation.</td> </tr> <tr> <td>Études supérieures - aucun diplôme</td> <td>Études supérieures à un collège ou à une université sans avoir obtenu de grade supérieur (Maîtrise ou Ph D).</td> </tr> <tr> <td>Maîtrise</td> <td>Diplôme universitaire décerné par un service d'enseignement postsecondaire d'un collège ou d'une université. Il faut être bachelier pour pouvoir obtenir une maîtrise.</td> </tr> <tr> <td>Doctorat É Ph D</td> <td>Diplôme universitaire le plus élevé, obtenu habituellement après trois ans d'études postsecondaires et la rédaction d'une thèse. Il faut normalement avoir obtenu une maîtrise pour pouvoir obtenir un doctorat.</td> </tr> </tbody> </table>	H m d Y` X D f h i X	Description du niveau d'études	Études secondaires	8] d` . a Y` X D f h i X Y g` g Y Wc b X U] f Y g	Certificat/diplôme X D i b Y` f Wc` Y métiers	Certificat ou diplôme obtenu dans un domaine de formation particulier, comme la charpenterie ou la mécanique automobile.	Certificat/diplôme non universitaire	Formation professionnelle requérant une éducation formelle mais pas de niveau universitaire (par exemple technicien dentaire ou technicien de maintenance).	Postsecondaire É aucun diplôme	Études postsecondaires dans un collège ou une université sans avoir obtenu de diplôme.	Baccalauréat	Diplôme universitaire décerné par un collège ou une université aux personnes ayant terminé un programme de premier cycle. On peut citer le baccalauréat ès arts, le baccalauréat ès sciences ou le baccalauréat en éducation.	Études supérieures - aucun diplôme	Études supérieures à un collège ou à une université sans avoir obtenu de grade supérieur (Maîtrise ou Ph D).	Maîtrise	Diplôme universitaire décerné par un service d'enseignement postsecondaire d'un collège ou d'une université. Il faut être bachelier pour pouvoir obtenir une maîtrise.	Doctorat É Ph D	Diplôme universitaire le plus élevé, obtenu habituellement après trois ans d'études postsecondaires et la rédaction d'une thèse. Il faut normalement avoir obtenu une maîtrise pour pouvoir obtenir un doctorat.
H m d Y` X D f h i X	Description du niveau d'études																		
Études secondaires	8] d` . a Y` X D f h i X Y g` g Y Wc b X U] f Y g																		
Certificat/diplôme X D i b Y` f Wc` Y métiers	Certificat ou diplôme obtenu dans un domaine de formation particulier, comme la charpenterie ou la mécanique automobile.																		
Certificat/diplôme non universitaire	Formation professionnelle requérant une éducation formelle mais pas de niveau universitaire (par exemple technicien dentaire ou technicien de maintenance).																		
Postsecondaire É aucun diplôme	Études postsecondaires dans un collège ou une université sans avoir obtenu de diplôme.																		
Baccalauréat	Diplôme universitaire décerné par un collège ou une université aux personnes ayant terminé un programme de premier cycle. On peut citer le baccalauréat ès arts, le baccalauréat ès sciences ou le baccalauréat en éducation.																		
Études supérieures - aucun diplôme	Études supérieures à un collège ou à une université sans avoir obtenu de grade supérieur (Maîtrise ou Ph D).																		
Maîtrise	Diplôme universitaire décerné par un service d'enseignement postsecondaire d'un collège ou d'une université. Il faut être bachelier pour pouvoir obtenir une maîtrise.																		
Doctorat É Ph D	Diplôme universitaire le plus élevé, obtenu habituellement après trois ans d'études postsecondaires et la rédaction d'une thèse. Il faut normalement avoir obtenu une maîtrise pour pouvoir obtenir un doctorat.																		
2	Indiquez` Y` b c a V f Y` X D] b b X U g t a l que vous avez complété.																		
3	Indiquez votre emploi actuel.																		
4	Indiquez votre emploi prévu au Canada																		
LANGUE																			
1	a) Dans la liste, sélectionnez votre langue maternelle. Cette langue est celle																		

	<p>que vous avez apprise à la maison durant votre enfance et que vous comprenez toujours.</p> <p>b) G] j c h f Y ^ U b [i Y a U h Y f b Y ^ Y b D Y g h d U g dans la liste la langue que vous utilisez le plus souvent :</p> <ul style="list-style-type: none"> o anglais o aucune o français <p>I b X Y g c V ^ Y W h] Z g Y b a U h] , f Y X D] a a] [af/di] le b développement de collectivités de langues officielles minoritaires au Canada.</p> <p>Note : 7 Y h h Y e i Y g h] c b b D Y g h d U g i h]] g f Y U i l</p>
2	<p>Dans la liste, sélectionnez la langue dans laquelle vous pouvez communiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> < anglais < français < dans les deux langues < aucune
PERSONNE(S) À CHARGE	
	<p>Vous, le demandeur principal, devez répondre à chaque question au nom de chacune de vos personne(s) à charge.</p> <p>Note : Rappelez-vous que toutes les questions se rapportent à la personne à charge.</p> <p>J c i g d c i j Y n U ^ c i h Y f ^ i g e i D { W] b e f l) E a Y a V f</p> <p>Pour ajouter une nouvelle personne à charge dans la demande, cliquez sur le bouton « Ajouter une personne à charge ».</p> <p>Pour enlever une personne à charge de la demande, cliquez sur le bouton « Supprimer la personne à charge ».</p> <p>Si vous avez plus de cinq (5) membres de la famille, vous devez remplir le formulaire <i>Personnes à charge additionnelles/Déclaration</i> (IMM 0008DEP) afin X D] b W h a q u e m e m b r e d e l a f a m i l l e a d d i t i o n n e l d a n s v o t r e d e m a n d e .</p> <p>Important Vous devez inscrire tous les membres de votre famille dans j c h f Y X Y a U b X Y X Y f f g] X Y b W Y d Y f a U b Y accompagnent ou non au Canada. Vous devez aussi donner des renseignements sur les membres de votre famille dont vous] [b c f Y n ^ D Y b X f c] h c - ^ g g Y h f c i j Y disparues ou présumées décédées). Si vous ne le faites pas, vous ne pourrez pas parrainer ultérieurement les membres de votre famille qui ne sont pas inscrits dans votre demande.</p> 
DONNÉES PERSONNELLES DE LA PERSONNE À CHARGE	
1-9	<p>Les questions 1 à 9 sont identiques à celles que vous avez répondues pour vous-même. Suivez les instructions précédentes pour vous aider à répondre aux questions pour votre personne à charge.</p>
10	<p>a) Dans la liste, sélectionnez le lien de votre personne à charge par rapport à vous, le demandeur principal:</p> <ul style="list-style-type: none"> < Autre < Conjoint < Conjoint(e) de fait < Enfant



	<ul style="list-style-type: none"> < Enfant adoptif < Enfant du conjoint < Petit-enfant du conjoint < Petit-fils/fille <p>b) Complétez si vous avez choisi « Autre »</p>								
11	<p>a) Cochez la case pour indiquer si votre personne à charge vous accompagnera au Canada?</p> <p>b) Si vous avez coché « Non », fournissez la raison pour laquelle votre personne à charge ne vous accompagnera pas au Canada.</p>								
12	<p>8 U b g ' ' U ' '] g h Y ž ' g f ' Y Wh] c b b Y n : ' ' Y ' h m d Y ' X Đ Y b Z U</p> <ul style="list-style-type: none"> < Type A < Type B < Type C <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">Type X Đ Y b Z U à charge</td> <td style="padding: 5px;">8 f Z] b] h] c b ' X Y ' ' Đ Y b Z U b h ' { ' W \ U f [</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">TYPE A</td> <td style="padding: 5px;">@ Đ Y b Z U b h ' Y g h i n s d e f 2 2 a n s et est célibataire, c'est-à-dire qu'il n'est pas marié ni en union de fait.</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">TYPE B</td> <td style="padding: 5px;">@ Đ Y b Z U b h ' Y g h '] b g W f] h ' X U b g ' i b ' f d'enseignement postsecondaire accrédité par les autorités gouvernementales et y suit des cours à temps plein et dépend du soutien financier de ses parents soit : <ul style="list-style-type: none"> < X Y d i] g ' U j U b h ' ' n Đ , p ũ Y ' X Y ' & & ' U < X Y d i] g ' g c b ' a U f] U [Y ' c i ' g c b ' a e u l] Y i ' U j U b h ' ' Đ [Y ' X Y ' & & ' U b </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">TYPE C</td> <td style="padding: 5px;">@ Đ Y b Z U b h ' Y g h ' [f ' X Y ' & & ' U b g ' c i ' l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents depuis avant la date de ses 22 ans et ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état de santé.</td> </tr> </table>	Type X Đ Y b Z U à charge	8 f Z] b] h] c b ' X Y ' ' Đ Y b Z U b h ' { ' W \ U f [TYPE A	@ Đ Y b Z U b h ' Y g h i n s d e f 2 2 a n s et est célibataire, c'est-à-dire qu'il n'est pas marié ni en union de fait.	TYPE B	@ Đ Y b Z U b h ' Y g h '] b g W f] h ' X U b g ' i b ' f d'enseignement postsecondaire accrédité par les autorités gouvernementales et y suit des cours à temps plein et dépend du soutien financier de ses parents soit : <ul style="list-style-type: none"> < X Y d i] g ' U j U b h ' ' n Đ , p ũ Y ' X Y ' & & ' U < X Y d i] g ' g c b ' a U f] U [Y ' c i ' g c b ' a e u l] Y i ' U j U b h ' ' Đ [Y ' X Y ' & & ' U b 	TYPE C	@ Đ Y b Z U b h ' Y g h ' [f ' X Y ' & & ' U b g ' c i ' l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents depuis avant la date de ses 22 ans et ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état de santé.
Type X Đ Y b Z U à charge	8 f Z] b] h] c b ' X Y ' ' Đ Y b Z U b h ' { ' W \ U f [
TYPE A	@ Đ Y b Z U b h ' Y g h i n s d e f 2 2 a n s et est célibataire, c'est-à-dire qu'il n'est pas marié ni en union de fait.								
TYPE B	@ Đ Y b Z U b h ' Y g h '] b g W f] h ' X U b g ' i b ' f d'enseignement postsecondaire accrédité par les autorités gouvernementales et y suit des cours à temps plein et dépend du soutien financier de ses parents soit : <ul style="list-style-type: none"> < X Y d i] g ' U j U b h ' ' n Đ , p ũ Y ' X Y ' & & ' U < X Y d i] g ' g c b ' a U f] U [Y ' c i ' g c b ' a e u l] Y i ' U j U b h ' ' Đ [Y ' X Y ' & & ' U b 								
TYPE C	@ Đ Y b Z U b h ' Y g h ' [f ' X Y ' & & ' U b g ' c i ' l'essentiel, du soutien financier de l'un ou l'autre de ses parents depuis avant la date de ses 22 ans et ne peut subvenir à ses besoins du fait de son état de santé.								
13	<p>Pays de résidence actuel</p> <p>8 U b g ' ' U ' '] g h Y ž ' g f ' Y Wh] c b b Y n : ' ' Đ] b Z c f a U h] c b</p> <ul style="list-style-type: none"> < le nom de votre pays de résidence actuel. Votre pays de résidence est le pays dans lequel vous \ U V] h Y n ž ' { ' W c b X] h] c b ' X Đ m ' U] légalement. < j c h f Y ' g h U h i h ' X Đ] a a] [f U h] c b ' X U b g ' W Y ' d U m suivants : <ul style="list-style-type: none"> o Citoyen o Résident permanent o Visiteur o Travailleur o Étudiant o Autre o Personne protégée o 8 Y a U b X Y i f ' X Đ U g] ' Y 								

	<p>« Autre : cette section doit être remplie si vous choisissez « Autre »</p> <p>« les dates (De É À) correspondant à la période durant laquelle vous vivez dans votre pays de résidence actuel.</p>
14	<p>Entrez la date de votre dernière entrée au Canada</p> <p>Indiquez le lieu de votre dernière entrée au Canada (Exemple : Aéroport de H c f c b h c ž ` d c] b h ` X Đ Y b h f f Y ` h Y f f Y g h f Y ` X Y ` @U Wc `</p>
15	<p>Pays de résidence antérieur(s)</p> <p>Cochez la case pour indiquer si vous avez vécu dans un pays autre que votre pays de citoyenneté ou de résidence actuel pendant plus de six (6) mois au cours des cinq (5) dernières années.</p> <p>Si vous avez coché « Oui » ž ` g f ` Y Wh] c b b Y n ` X U b g ` ` U ` `] g h Y pour indiquer ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> « le nom du pays où vous avez vécu « j c h f Y ` g h U h i h ` X Đ] a a] [f U h] vous étiez dans ce pays : d <ul style="list-style-type: none"> o Citoyen o Résident permanent o Visiteur o Travailleur o Étudiant o Autre o Personne protégée o 8 Y a U b X Y i f ` X Đ U g] ` Y « Autre : Cette section doit être remplie si vous choisissez « Autre » « les dates (De É À) correspondant à la période durant laquelle vous avez vécu dans ce pays.
16	<p>a) Dans la liste, sélectionnez votre état matrimonial actuel (situation familiale) :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Célibataire « Conjoint(e) de fait « Divorcé(e) « Mariage annulé « Marié(e) « Séparé(e) légalement « Veuf/veuve <p>b) Entrez la date (année, mois, jour) de votre mariage ou du début de votre union de fait.</p> <p>c) Indiquez le nom de famille et le(s) prénom(s) de votre époux(se) ou de votre conjoint(e) de fait.</p>
17	<p>Cochez la case appropriée pour indiquer si oui ou non vous avez déjà été marié ou si vous avez déjà vécu en union de fait. Si vous avez coché « Oui », fournissez les informations suivantes sur votre époux/conjoint de fait précédent :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ◁ Nom(s) de famille ◁ Prénom(s) ◁ Genre de lien de parenté (Type de relation) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Conjoint(e) de fait ou ○ Marié(e) ◁ Dates de début et de fin de votre relation précédente (mariage ou union de fait).
PASSEPORT	
1	Cochez la case pour indiquer si vous avez un passeport ou document de voyage.
2	Si vous avez coché «Oui », indiquez le numéro de votre passeport ou document de voyage. Assurez-vous de ne pas laisser d'espace entre les lettres ou les chiffres.
3	Sélectionnez, dans la liste, le pays de délivrance de votre passeport ou document de voyage.
4	Entrez la date de délivrance de votre passeport ou document de voyage.
5	Entrez la date d'expiration de votre passeport ou document de voyage.
PIÈCE 8 D = 8 9 B H = H v ` B 5 E = C B 5 @	
1	Cochez la case pour indiquer si vous avez une pièce X D] X Y b h] h f . b U h]
2	Si vous avez coché «Oui », indiquez le numéro de votre pièce X D] X Y b h] h f nationale. Assurez-vous de ne pas laisser d'espace entre les lettres ou les chiffres.
3	Dans la liste, sélectionnez le nom du pays qui a émis votre pièce X D] X Y b h] h f nationale.
4	Entrez la date de délivrance de votre pièce X D] X Y b h] h f nationale.
5	Entrez la date d'expiration de votre pièce X D] X Y b h] h f . b U h] c b U `
SCOLARITÉ/EMPLOI	
1	Dans la liste, sélectionnez votre niveau de scolarité le plus élevé que vous avez complété. Pour les définitions, référez-vous au tableau de X Y g W f] d h] c b ` X i ` b]
2	Indiquez X Y g W f] d h] c b ` X i ` b] que vous avez complété.
3	Indiquez votre emploi actuel.
4	Indiquez votre emploi prévu au Canada
LANGUE	
1	<p>a) Dans la liste, sélectionnez votre langue maternelle. Cette langue est celle que vous avez apprise à la maison durant votre enfance et que vous comprenez toujours.</p> <p>b) G] ` j c h f Y ` ` U b [i Y ` a U h Y f b Y ` ` Y ` b D Y g h ` d U g ` ` dans la liste la langue que vous utilisez le plus souvent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ anglais ○ aucune ○ français <p>I b ` X Y g ` c V ^ Y W h] Z g ` Y b ` a U h] , f Y ` X D] a a] [f U h] c b ` développement de collectivités de langues officielles minoritaires au Canada.</p> <p>Note : 7 Y h h Y ` e i Y g h] c b ` b D Y g h ` d U g ` i h] `] g f Y ` U i l `</p>

2	<p>Dans la liste, sélectionnez la langue dans laquelle vous pouvez communiquer :</p> <ul style="list-style-type: none"> < anglais < français < dans les deux langues < aucune
---	---

CONSENTEMENT ET DÉCLARATION DU DEMANDEUR

<p>Référez-vous au tableau suivant afin de compléter adéquatement votre formulaire.</p>	
Étape	Action
1	<p>Une fois le Z c f a i U] f Y f Y a d] ž Wajderi X,n situé en haut ou au bas du formulaire.</p> <p>Des codes à barres * seront alors générés.</p> <p>*J c] f f D]-de\$ou\$: W]</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Note : 7 Y g Wc X Y g { V U f f Y g b Đ U d d U f U %af rempli le formulaire à la main.</p>
2	<p>Imprimez toutes les pages de votre formulaire de demande.</p>
3	<p style="text-align: center;">  </p> <p>Veillez lire toutes les déclarations attentivement et :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) v Wf] j Y n j c h f Y b c a X U b g f Đ Y g d U b) Cochez la case pour indiquer si vous acceptez que les renseignements contenus dans cette demande et d c f h U b h g i f f Đ Y a d c] Y b j] g U [f f Đ Y I d f f] Y b WY X Y h f U j U g c] Y b employeurs éventuels afin de les aide à embaucher des travailleurs. c) Signez et datez aux endroits réservés à cette fin. <p>9 b g] [b Utorsatio De idivulguer des renseignements personnels et la déclaration, vous certifiez que vous Wc a d f Y b Y n Y g e i Y g h] c b g e i] g c b h que vous avez fournie est complète, véridique et exacte. Si vous ne signez pas, votre demande vous sera retournée.</p>
4	<p>Placez les pages contenant les codes à barres au -dessus de votre demande (formulaires et documents requis) lorsque vous la soumettez.</p>

Personnes à charge additionnelles/Déclaration (IMM 0008DEP)

Qui doit remplir ce formulaire?

Ce formulaire doit être rempli par :

- ◀ Vous, le demandeur principal, au nom de chacune de vos personnes à charge.

PERSONNE(S) À CHARGE	
	<p>Vous, le demandeur principal, devez répondre à chaque question au nom de chacune de vos personne(s) à charge. Les questions sont identiques à celles que vous avez répondues pour vous-même vos autres personnes à charge sur le <i>Formulaire de demande générique pour le Canada</i> (IMM 0008).</p> <p>Suivez les instructions précédentes pour vous aider à répondre aux questions pour votre personne à charge.</p>
CONSENTEMENT ET DÉCLARATION DU DEMANDEUR	
	<p>Veillez lire toutes les déclarations attentivement et :</p> <p>a) <input type="checkbox"/> Vous acceptez que les renseignements que vous fournissez soient utilisés pour évaluer votre admissibilité à l'immigration.</p> <p>b) Cochez la case pour indiquer si vous acceptez que les renseignements que vous fournissez soient utilisés pour évaluer votre admissibilité à l'immigration et éventuels afin de les aide à embaucher des travailleurs.</p> <p>c) Signez et datez aux endroits réservés à cette fin.</p> <p>En signant cette déclaration, vous certifiez que vous comprenez les questions qui sont posées et que vous ne signez pas, votre demande vous sera retournée.</p> <p>Note : Si vous avez moins de 18 ans, un de vos parents ou tuteur doit signer votre formulaire.</p>

Annexe A - Antécédents/Déclaration (IMM 5669)

Qui doit remplir ce formulaire?

Ce formulaire doit être rempli par :

- < vous, le demandeur principal;
- < j c h f Y f d c i l c i W c b ^ c] b h X Y Z U] h f l e i f Canada) et
- < j c g Y b Z U b h g { W \ U f [Y] [f g X Y % , U b g accompagnent au Canada ou non).

Question	Instruction
1	Indiquez votre nom de famille U i W c a d Y h figure dans votre passeport, X c W i a Y b h X Y j c m U [Y c i X D] X Y b h] h f Indiquez tous vos prénoms f l d f Y a] Y f ž X Y i l] , a Y ž c i d i g dans votre passeport ž X c W i a Y b h X Y j c m U [B Y D i c h i X D g] Y X n Y b c h U X D] b] h] U Y g "
2	Indiquez votre nom dans votre U b [i Y c i [f U d \] Y a U h Y f b Y Par exemple : en caractères arabes, cyrilliques, chinois, coréens, japonais ou en code télégraphique ou commercial chinois.
3	Indiquez votre date de naissance.
4	Donnez des détails personnels concernant votre père , notamment : <ul style="list-style-type: none"> < son nom de famille; < son prénom; < sa date de naissance; < sa ville natale; < son pays natal; < X U h Y X i X f W , g . f l g D] m U] Y i Ł
5	Donnez des détails personnels concernant votre mère , notamment : <ul style="list-style-type: none"> < son nom de famille; < son prénom; < sa date de naissance; < sa ville natale; < son pays natal; < date du décès, g D] m U] Y i "
6	Répondez à chaque question de la section en cochant la case appropriée. Si vous répondez « Oui Ā { i b Y c i { d i g X D i b Y e i Y g h] explications sur ce qui est arf] j f X U b g Ā D Y g d U W Y d f f j i Y " d i g X D Y g d U W Y ž U b b Y l Y n i b Y Z Y i] Y X] g h] b W
7	Scolarité Indiquez Y b c a V f Y X D U b b f Y g X Y Z c f a U h] c b c Z Z] W d c i f W \ U e i Y X Y g b] j Y U i l X D f h i X Y g " Précisez les éléments suivants pour W \ U W i b X Y g f h U V] g g Y a Y b h que vous avez fréquenté : <ul style="list-style-type: none"> < U X i f f Y X Y Z f f e i Y b h U h] c ; b { X Y Ā D f h U V < Y b c a X Y Ā D f h U V] g g Y a Y b h < la ville et le pays et

Autorisation de divulguer des renseignements personnels
Déclaration du demandeur



Veillez lire toutes les déclarations attentivement. Veuillez signer et dater aux endroits réservés à cette fin. En signant, vous certifiez que vous comprenez les renseignements que vous avez fournis et que ces renseignements sont complets, véridiques et exacts. Si vous ne signez pas, votre demande vous sera retournée.

Note : Les renseignements personnels que vous fournissez sont traités en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et de la Loi sur la protection des renseignements personnels.

Annexe 3 : Immigration économique
Travailleurs qualifiés (fédéral)
(IMM 0008 -Annexe 3)

E

Qui doit remplir ce formulaire ? Ce formulaire doit être rempli par :
 < vous, le demandeur principal.

Question	Instruction
1	Inscrivez votre nom de famille (premier, deuxième, etc.). Encore une fois, vous devez indiquer les prénoms qui figurent dans votre passeport ou dans vos documents officiels. Inscrivez votre nom de famille et celui qui est inscrit sur votre passeport ou sur les documents officiels que vous utiliserez pour obtenir votre passeport. Inscrivez vos prénoms (premier, deuxième, etc.). Encore une fois, vous devez indiquer les prénoms qui figurent dans votre passeport ou dans vos documents officiels.
2	Inscrivez votre date de naissance.
3	Cochez la case appropriée. Si vous cochez « oui », indiquez le nom du programme de Développement des compétences Canada, indiquez le nom du programme de Développement des compétences Canada, indiquez le nom du programme de Développement des compétences Canada.
4	Cochez la case appropriée. Si vous cochez « Oui », fournissez une copie de votre permis de travail.
5	a) Cochez la case appropriée pour indiquer si vous avez obtenu votre diplôme. b) Cochez la case appropriée pour indiquer que vous avez été récipiendaire d'une bourse ou d'un prix.
6	Langue a) Cochez la case appropriée pour indiquer dans laquelle des langues officielles vous pouvez parler. b) Cochez la case appropriée pour indiquer si vous avez subi un ou des tests approuvés pour évaluer votre connaissance des langues officielles.

	 Voir « Aptitudes en français et/ou anglais » pour vous aider à déterminer vos capacités en français ou en anglais.
7	<p>Études au Canada</p> <p>Cochez la case appropriée pour indiquer si vous, ou votre époux ou conjoint de fait (au moins deux ans) dans un établissement au Canada dans le passé.</p>
8	<p>Travail au Canada</p> <p>Cochez la case appropriée pour indiquer si vous, ou votre époux ou conjoint de fait accompagnant, avez déjà travaillé à temps plein au Canada dans le passé.</p>
9	<p>Cochez la case appropriée pour indiquer si vous, ou votre époux ou conjoint de fait accompagnant, avez un proche parent au Canada qui est citoyen ou résident permanent du Canada. Si vous cochez « oui », cochez également la case appropriée pour indiquer le lien de parenté qui unit cette personne à vous ou à votre époux ou conjoint de fait.</p>
10	<p>a) Actif</p> <p>Veillez indiquer le montant total (en dollars canadiens) des fonds non grevés, transférables et disponibles dans votre compte bancaire, vos pensions, etc.</p> <p>b) Passif</p> <p>Veillez indiquer le montant total (en dollars canadiens) des hypothèques immobilières et de toute autre dette personnelle.</p> <p>c) Hc h U` ` X Y g` Z c b X g` X] g d c b] V` Y g` d c i f` ` Ð f h U V`]</p> <p>Compte tenu de votre actif et de votre passif, veuillez indiquer le montant total (en dollars canadiens) des fonds non grevés, transférables et disponibles dont vous disposez pour vous établir au Canada.</p>
11	<p>Antécédents professionnels</p> <p>En commençant par votre emploi actuel, dressez la liste des emplois que vous avez occupés au cours des 10 années précédant la date de votre demande. Pour chaque emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> < indiquez le code approprié de la Classification nationale des professions (CNP), < Wc W\ Y n` ` U` WU g Y` e i]` Wc f f Y g d c b X` U i` b c a V f Y` plein continue ou à temps partiel équivalente, < fournissez une description de vos tâches principales. <p>Note : B Ð] b X] e i Y n` e i Y` ` Y g` Y a d` au genre de compétence ou au niveau de compétences A ou B de la CNP.</p> <p>  Voir la « Classification nationale des professions » </p>
12	<p>Ordre de préférence</p> <p>À partir de la liste des professions que vous avez inscrites à la question 11, énumérez les expériences professionnelles sur lesquelles vous désirez être</p>

	<p>évalué, en commençant par votre premier choix et ainsi de suite. Écrivez le code de la classification nationale des professions (CNP) et le titre de la profession.</p> <p>Note : 7 Y h ' c f X f Y ' X Y ' d f f Z f f Y b WY ' g Y f j] f U ' { ' f j U '] b g h f i Wh] c b g ' a] b regle vos préférences" peut être différent de celui de la liste des emplois que vous avez énumérés à la question 11.</p>
--	---




Renseignements additionnels sur la famille (IMM 5406)

Qui doit remplir ce formulaire ?

Ce formulaire doit être rempli par :

- < vous, le demandeur principal;
- < j c h f Y i f d c i l i c i W c b ^ c] b h X Y Z U] h f l e i i Canada); et
- < j c g Y b Z U b h g { W \ U f [Y | [f g X Y %, U b g accompagnent au Canada ou non).

SECTION A
<p>Donnez les renseignements personnels au sujet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> < vous-même, < j c h f Y i f d c i l i c i W c b ^ c] b h X Y Z U] h f l g D] m U] Y i < votre mère, et < votre père. <p>Note : G] j c i g b D U j Y n d U g X D f d c i l i c i X Y W c b a ta] fib de la Section A .</p>
SECTION B
<p>Donnez les renseignements personnels au sujet de vos enfants. Il est très important que vous inscriviez tous vos Y b Z U b h g f l a ... a Y g D] g g c b h X f ^ { X Y g f citoyens canadiens). Ceci comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> < enfants mariés, < enfants adoptés, < enfants X Y D f d c i l i c i donjoint de fait, < un de vos enfants adoptés d U f X D U i h f Y g z < un de vos enfants confiés { U [U f X Y e p o u r i e k - c o n j o i n t de fait ou autre tuteur. <p>J c i g X Y j Y n f f d c b X f Y { h c i h Y g Y g e i Y g h] c b g " G] i répondez « S/O ».</p> <p>Note : G] j c i g b D U j Y n d U g la Déclaration à la fin de la Section B</p>
SECTION C
<p>Donnez les renseignements personnels au sujet de vos :</p> <ul style="list-style-type: none"> < frères, < g É i f g z < frères Y h g É i f g W c b g U b [i] b g < demi-frères et demi-g É i f g "
SECTION D
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 20px;">  <div> <p>Lisez attentivement les énoncés compris dans cette section avant de signer et dater la déclaration.</p> </div> </div>

Renseignements supplémentaires : Liste des voyages (IMM 5562)

Qui doit remplir ce formulaire ?

Ce formulaire doit être rempli par :
 vous, le demandeur principal;

Vous devez remplir toutes les sections incluant celle de votre époux (épouse) ou conjoint(e) de fait a Y Z Z Y W h i f g \ c f g X Y g c b d U m g X D c f [] b Y c i X Y f f g X Y b W Y h h Y d
 fl f d c i g Y l c i W c b ^ c] b h f l Y l X Y Z U] h f l e i D] \ 7 U b U X U l Y h W \ U W i b X Y j c g Y b Z U b h g { W \ U f vous accompagnent ou non au Canada).

G] \ D Y g d U W Y Z c i f b] g i f W Y Z c i f a a t i p o u r i n s c r i r e b D tous les renseignements nécessaires, veuillez utiliser une feuille supplémentaire sur laquelle vous inscrirez votre nom et le titre du formulaire.

Question	Action
1	<p>Inscrivez votre nom de famille complet (patronyme), W D Y a d i r e c e l u i q u i f i g u r e sur votre passeport ou sur les documents officiels que vous utiliserez pour obtenir votre passeport.</p> <p>Inscrivez tous vos prénoms (d f Y a] Y f z X Y i l] , a Y a d i r e c e l u i q u i f i g u r e sur votre passeport ou vos documents officiels. B D] h] g Y n i n i a l e s .</p>
2a	<p>v b i a f f Y n h c i g Y g j c m U [Y g e i Y j c i g U j Y n Y ou de résidence depuis les dix dernières années (a U] g g Y i Y a Y b h X de 18 U b g l " = b W i f Y Y g j c m U [Y g { V i h h s c l e s f] g stages de formation, etc. Cochez la case « Aucun voyage A g] j c i g b ^ U a U] g Y Z Z Y W h i f X Y j c m U [Y \ c f g X Y j c h f Y d cette période.</p>
2b	<p>Énumérez tous les voyages que votre époux (épouse) ou conjoint(e) de fait a Y Z Z Y W h i f g \ c f g X Y g c b d U m g X D c f [] b Y c i X Y f f g X Y b W Y h h Y d Y Z Z Y W h i f g \ c f g X Y g c b d U m g X D c f [] b Y c i X Y f f g X Y b W Y h h Y d années (a U] g g Y i Y a Y b h X Y d a n s) g I n c l u d e l e s v o y a g e s a b u t h c i f] g h] e i Y z Y g j c m U [Y g X D U Z Z U] f Y (g l i z) d o i t g cocher la case « Aucun voyage A g f D g] Y Y l b D U ^ U a U] g Y \ c f g X Y g c b d U m g X D c f [] b Y c i X Y f f g X Y b W Y h h Y d</p>
2c,d,e	<p>Inscrivez le nom complet (prénom et patronyme/nom de famille) de votre personne à charge âgée de 18 ans ou plus, W D Y a d i r e c e l u i q u i f i g u r e sur son passeport ou sur les documents officiels qui seront utilisés pour obtenir son passeport. B D i h] \] g Y n d U g X D] b] h] U Y g "</p> <p>Énumérez tous les voyages que votre personne à charge a effectués hors de son d U m g o r i g i e ou de résidence depuis les dix dernières années (mais seulement X Y d i] g \ D] a n s) . I n c l u d e l e s v o y a g e s a b u t t o u r i s t i q u e , l e s v o y a g e s X D U Z Z U] f Y g z Y g g h U [Y g X Y Z c f A u c u n v o y a g e \ l s i W " j c h f Y d Y f g c b b Y { W \ U f [Y b D U ^ U a U] g Y Z Z Y W h X D c f [] b Y c i X Y f f g X Y b W Y d Y b X U b h W Y h h Y d</p>

Qui doit remplir ce formulaire?

Ce formulaire doit être complété et signé par le répondant et son conjoint de fait seulement si ce dernier est cosignataire de la demande.

Question	Instruction
	<p>Écrivez les informations suivantes dans les espaces réservés :</p> <ul style="list-style-type: none"> < pays < province/état/ territoire < nom du déclarant < nom du partenaire du déclarant < nom de la ville, village < nom du comté < nom de la province < Nom du pays < B c a V f Y ` X Ð U b b f Y g ` W c b g f W i h] j Y g ` X U b g ` i b Y ` < Durée de la rY ` U h] c b ` fl 8 Y ` ` Æ Ł
1A	Cochez la case appropriée pour indiquer si vous avez signé conjointement un V U] ` ` X Ð \ U V] h U h] c b ž ` i b ` W c b h f U h ` X Y ` d f ... h ` \ m d X Ð i b Y ` f f g] X Y b W Y ` c i ` j c i g ` \ U V] h Y n ` h c i g ` ` Y g `
1B	Cochez la case appropriée pour indiquer si vous possédez conjointement des biens autres votre résidence.
1C	Cochez la case appropriée pour indiquer si vous possédez conjointement des comptes de banque, de société en fiducie, de caisse de crédit ou cartes de crédit.
1D	Cochez la case appropriée pour indiquer si vous avez déclaré votre union de Z U] h ` Y b ` j Y f h i ` X Y ` ` U l e r e v e n u d u C a n a d a (T - 0 1 5 4 0 9) Déclaration de revenu des particuliers.
2	Cochez la case appropriée pour indiquer si votre conjoint de fait est le bénéficiaire de votre assurance vie, le cas échéant.
3	Cochez la case appropriée pour indiquer si votre conjoint de fait possède une assurance vie qui vous désigne comme bénéficiaire.
4	Si vous avez répondu «Non » aux questions 1 à 3, donnez des preuves documentaires qui démontrent bien que vous avez bien une relation de conjoints de fait.
5	<p>DECLARATION SOLENNELLE</p> <p>Écrivez les informations suivantes dans les espaces réservés :</p> <ul style="list-style-type: none"> < nom du déclarant < nom du conjoint de fait < nom de la ville ou village < signature du déclarant < signature du conjoint de fait < nom du Commissaire aux serments

	<ul style="list-style-type: none"> < nom du comté < nom de ` U ` d f c j] b WY ž ` X du territoire < nom du pays < date (jour/mois/année) <ul style="list-style-type: none"> < signature du Commissaire aux serments
--	---



Qui doit remplir ce formulaire?

- Remplir ce formulaire seulement si vous :
- < avez Y i f Y Wc i f g U i l g Y f j] WY g X D i b f Y c présenter votre demande, ou
 - < vous nommez un représentant, ou
 - < vous annulez la désignation d'un représentant.

Si vous avez des enfants à charge âgés de 18 ans ou plus, ils doivent remplir leur propre formulaire si un représentant agit également en leur nom.

E i D Y g h e i D i b r e p r e s e n t a n t ?

Un représentant est une personne qui vous a fourni des conseils ou des X] f Y W h] j Y g { b D] a d c f h Y e i Y f h U d Y X i X D] a a] [f U h] c b " c i h U b W Y g X D i] b a Y a]] [b f g U h] c b " G représenté ou vous a aidé à soumettre votre demande, alors cette personne est votre représentant.

Un représentant est aussi une personne à qui vous donnez la permission d'agir en votre nom auprès de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) et de l'Agence des services frontaliers du Canada (ASFC).

Lorsque vous nommez un représentant :

- < vous autorisez également CIC Y h D 5 C o m m u n i q u e r de l'information sur votre dossier à cette personne;
- < j c h f Y X Y a U b X Y b W ^ Z Y f X D d U g U D d Y b h] c b son traitement ne se fera pas plus rapidement ni davantage en votre faveur;
- < le représentant que vous nommez est autorisé à vous représenter uniquement pour les questions X D] a a] [f i l e s à l a d e m a n d e qui accompagne ce formulaire;
- < vous ne pouvez désigner qu'un représentant pour chaque demande que vous présentez;
- < v c i g b D ... h Y g d U g c V [f s e n t a n t N o u s f r a i s i b h c i h Y a c b X Y X Y U a ... a Y a U b] , f Y z e i X D i b f Y d f f g Y b h U b h c i b c b "



Vous devez nous aviser si les coordonnées de votre représentant W \ U b [Y b h c i g] j c i g X f g f Y n U b b i Y représentant.

Types de représentants

La famille, les amis et les groupes sans but lucratifs aident souvent les demandeurs qui ont V Y g c] b X D U] X Y Y h X Y W c b g Y] g X D] a a] [f U h] c b " J c i g d c i j Y n b c a a Y f i b f Y frais ou ne reçoit aucune autre type de compensation pour fournir des W c b g Y] g g i f X Y g e i Y g h] c b g X D] a a] [f U h] c X Y 7 = 7 c f D 5 G : 7 "

Il existe deux types de représentants :

Représentants non récompensés incluent :

- ◁ amis et membres de la famille qui n'exigent pas de frais ou ne recevront aucun autre type de compensation pour leurs conseils et leurs services;
- ◁ organisations qui n'exigent pas de frais ou ne recevront aucun autre type de compensation pour fournir des conseils ou une aide en matière d'immigration (telles que les organisations non gouvernementales ou religieuses);
- ◁ consultants, avocats parajuristes, notaires du Québec et les stagiaires en droit qui sont sous leur supervision qui n'exigent et n'exigeront pas de frais ou ne recevront aucun autre type de compensation pour vous représenter.

Représentants récompensés :

Les représentants récompensés reçoivent des compensations en échange de leurs conseils et services de représentation. Si vous voulez que nous traitions avec un représentant qui recevra une compensation, que ce soit avant ou après la présentation de votre demande, il doit être autorisé par CIC.

Un représentant qui représente ou conseille contre un paiement ou qui vous offre de le faire en lien avec des instances en immigration ou des demandes en immigration, enfreint la loi, à moins qu'il soit autorisé par le gouvernement du Canada qui les autorisent à vous représenter ou vous représenter. Les représentants autorisés sont :

- ◁ les consultants en immigration qui sont membres en règle du Conseil de réglementation des consultants en immigration du Canada (CRCIC);
- ◁ les avocats et les parajuristes qui sont des membres en règle d'un barreau provincial ou territorial du Canada et les stagiaires en droit qui sont sous leur supervision;
- ◁ les notaires qui sont des membres en règle de la Chambre des notaires du Québec et les stagiaires en droit qui sont sous leur supervision.

Si vous nommez un représentant récompensé et si vous voulez en savoir plus à propos de plus amples informations sur le recours aux services d'un représentant, visitez notre site web à :

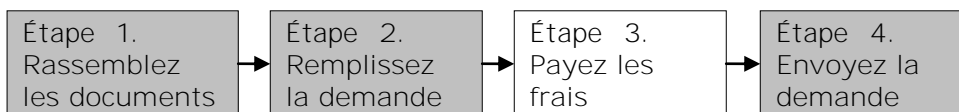
<http://www.cic.gc.ca/francais/information/representants/index.asp>

Question	Instruction
Information générale	
	Cochez une case pour indiquer si vous nommez un représentant ou si vous désirez annuler une autorisation existante.
Section A - Information sur le demandeur	
1	Inscrivez votre nom de famille et vos prénoms.
2	Inscrivez votre date de naissance.
3	Si vous avez déjà présenté votre demande inscrivez : <ul style="list-style-type: none"> < le nom du bureau où la demande a été présentée; < le numéro de la demande a été présentée; < le type de demande que vous avez envoyé.
4	Inscrivez votre numéro d'identification unique avec le Citoyenneté et Immigration Canada (si vous le connaissez).
Section B - Informations sur le représentant	
5	Inscrivez le nom complet de votre représentant. du Conseil de réglementation des consultants en immigration du Canada (CRCIC) ou de la Chambre des notaires du Québec.
6	Cochez une case pour indiquer si votre représentant sera rémunéré ou non pour ses services. votre représentant est membre en règle : <ul style="list-style-type: none"> < du Conseil de réglementation des consultants en immigration du Canada (CRCIC) ou < du bureau provincial ou territorial du Canada ou < de la <i>Chambre des notaires du Québec</i>.
7	Inscrivez les coordonnées de votre représentant. autorisez CIC à transmettre des détails sur votre dossier ainsi que vos renseignements personnels à cette adresse électronique.
8	Votre représentant doit signer.
Section C - Autorisation accordée au représentant	
9	Indiquez le nom complet du représentant.
Section D - Votre déclaration	
10	En signant, vous autorisez CIC à exécuter votre requête pour vous-même et pour vos enfants à charge âgés de moins de 18 ans. Si votre époux/épouse ou votre conjoint(e) de fait est inclus(e) dans la requête, il ou elle doit signer dans la case appropriée.

- Communication de renseignements à d'autres personnes - Pour autoriser CIC à communiquer de l'information sur votre dossier à quelqu'un d'autre qu'un représentant, vous devrez remplir le formulaire *Autorisation de communiquer des renseignements personnels à une personne désignée* (IMM 5475). Le formulaire est disponible :
- ◀ www.cic.gc.ca/francais/information/demandes/communiquer-reseigne.asp; ou
 - ◀ auprès des ambassades, des hauts-commissariats et des consulats canadiens à l'étranger.

La personne que vous désignez pourra obtenir de l'information sur votre dossier, par exemple sur l'état de votre demande. Cependant, elle ne pourra pas agir en votre nom auprès de CIC.

Étape 3. Pay er les frais



Calcul des frais

Utilisez le tableau suivant pour calculer le total des frais à payer. Il existe deux (2) types de frais :

1. Les frais de traitement dont le paiement doit accompagner votre demande.

Frais de t raitement	Nombre de person nes	Montant par person ne	Montan t à payer
Demandeur principal	1	X 550 \$	550 \$
Chaque membre de la famille âgé de 22 ans ou plus		x 550 \$	
Chaque membre de la famille âgé de moins de 22 ans qui est marié ou engagé dans une union de fait		X 550 \$	
Chaque membre de la famille âgé de moins de 22 ans qui est célibataire et sans conjoint de fait		X 150 \$	
Paiement total			

et

2. Les frais relatifs au droit de résidence permanente , qui seront exigés par le bureau des visas à une étape ultérieure si votre demande est acceptée.

Frais relatifs au droit de résidence permanente	Nombre de personnes	Montant par personne	Montant dû
Demandeur principal	1	x 490 \$	490 \$
Époux ou conjoint de fait		x 490 \$	
Paiement total :			

Note : Les enfants à charge sont dispensés des frais relatifs au droit de résidence permanente.

Erreur de paiement



Les erreurs de paiement peuvent retarder votre demande.

Problèmes de paiement	Alors le BRC À
Vous avez envoyé avec la demande / Paiement insuffisant	vous retournera votre demande. Note : La révision de votre demande ne débutera que lorsque vous aurez renvoyé votre demande avec le paiement des frais exigés.

Modes de paiement



Assurez-vous de compléter le Formulaire de paiement de frais - Demande de résidence permanente É Travailleurs qualifiés É Fédéral (IMM 5620) et de l'envoyer avec le paiement des frais exigés. Les paiements en espèces ne sont pas acceptés par le BRC.

Vous pouvez payer en devises canadiennes :

- ◀ par chèque certifié, traite bancaire ou mandat du « Receveur général du Canada » ou
- ◀ avec une carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express)

Note : Les chèques certifiés, les traites bancaires et les mandats peuvent avoir des dates d'échéance. Quand vous soumettez votre demande au BRC, la date d'échéance doit être au moins de cinq mois dans le futur.

S'il n'y a aucune date d'échéance sur votre chèque certifié, mandat ou traite bancaire qui est tiré sur une banque étrangère, ceux-ci pourront seulement être encaissés pendant 6 mois à partir de la date d'émission. Quand le paiement des frais est traité au BRC, ils doivent être émis pas plus de 30 jours avant que vous envoyez votre demande au BRC.

Si vous payez par une carte de crédit, assurez-vous que votre carte de crédit sera valable au moins neuf mois de la date de soumission.

Si nous ne pouvons pas traiter votre paiement, votre application vous sera retournée.



Chaque demande présentée par un demandeur principal doit inclure un formulaire de paiement des frais. Ce formulaire doit inclure les frais pour le demandeur principal et les membres de sa famille qui l'accompagnent.

Le même formulaire de paiement ne peut être utilisé pour plus d'une demande.

B D Y b j c m Y n i d U g i X D U f [Y b h i W c a d h U b h "

G] i j c i g i X f d c g Y n i j c h f Y i X Y pays énumérés U b Y g i i b D i i t pas dans la mesure de payer les frais en devises canadiennes, veuillez vous référer au site web du bureau des visas pour les instructions spécifique au mode de paiement et pour obtenir le formulaire.

Frais supplémentaires

Vous devez également acquitter les frais suivants pour vous-même et les membres de votre famille (le cas échéant) :

- < examens médicaux,
- < certificats de police,
- < évaluations des compétences linguistiques.

Signez le formulaire



Vous devez signer et dater la demande avant de nous la faire parvenir.

Si vous avez :

- < 18 ans et plus , signez et apposez la date dans les espaces fournis à cet effet au bas de la page;
- < moins de 18 ans , un de vos parents ou tuteur doit signer votre formulaire.

Note : G] i j c h f Y i X Y a U b X Y i b D Y g h i d U g i g] [b f Y i Y retournée.

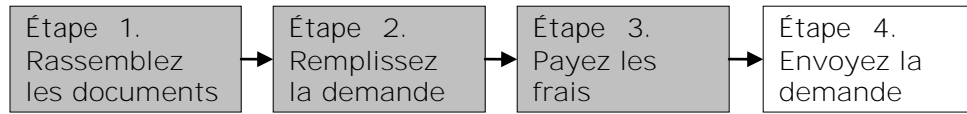
Envoyez la demande

Lorsque vous enverrez votre demande, assurez vous X D] b W i f Y i d U [Y z i W Y i e i] i W c b h] Y b h i X Y g i W e s s o u s : { i V U



Note : 7 Y h h Y i d U [Y i b D U d d U f U % h i e i Y i c f g e i Y i j f i Y W h f c b] e i Y a Y b h i f l { i D c f X] b U h Y i f k "

Étape 4. Envoyez la demande



Directives de la demande



Suivez les directives énoncées ci-dessous pour envoyer votre demande.

- ◀ Placez les formulaires remplis, les pièces justificatives requis par le BRC et le paiement des frais dans une enveloppe de 23 cm sur 30,5 cm (9 sur 12 1/2 ")
- ◀ Placez les formulaires remplis, les pièces justificatives requis par le BRC et le paiement des frais dans une enveloppe de 23 cm sur 30,5 cm (9 sur 12 1/2 ")

Courrier régulier :

(Votre nom)
(Votre adresse)
(Votre code postal)

Apposez suffisamment de timbres

Citoyenneté et Immigration Canada
Travailleurs qualifiés (fédéral)
Bureau de réception centralisée
Case postale 7500
Sydney (N.-É.)
B1P 0A9
Canada

Ou par service de messagerie :

(Votre nom)
(Votre adresse)
(Votre code postal)

Apposez suffisamment de timbres

Citoyenneté et Immigration Canada
Travailleurs qualifiés (fédéral)
Bureau de réception centralisée
47-49 rue Dorchester
Sydney (N.-É.)
B1P 5Z2
Canada

Envoyez la
liste de
contrôle des
documents

Assurez-vous de consulter la liste de contrôle des documents (IMM 5612)
et de la joindre à votre demande comme page couverture. Ne présentez
pas des documents qui ne figurent pas sur la liste de contrôle et
b D Y b j c m Y n d U g j c h f Y X Y a U b X Y c i X Y g X c Wi

Sign ez le
formulaire

Vous devez signer et dater la demande avant de la poster. Si votre
X Y a U b X Y b D Y g h d U g g] [b f Y Y h X U h f Y ž Y Y



@Y` h UV` YUi` ei]` gi] h` d f f g Y b h Y` ` Y g` f h U d Y g

Étape	Description
Contrôle X D] b h f [f U`	<p>Citoyenneté et Immigration Canada examine votre demande pour vérifier :</p> <ul style="list-style-type: none"> < que tous les champs obligatoires dans vos formulaires de demande sont remplis, < tous les documents requis de la liste de contrôle du BRC (IMM 5612), et < que les frais de traitement appropriés ont été payés. <p>Si votre demande est :</p> <ul style="list-style-type: none"> < incomplète ou < la limite permise a été atteinte <p>tous les documents (y compris votre paiement) vous seront renvoyés accompagnés X D i b Y` ` Y h h f Y expliquant la raison de ce renvoi.</p>
Examen X D U X a] g g] V	<p>Un agent d f Y b X f U` ` U` X f W] g] c votre demande pour déterminer si :</p> <ul style="list-style-type: none"> < votre demande peut être traitée dans le cadre X D i b Y` catégories prévues dans les instructions ministérielles <p>Si votre demande ne répond pas aux exigences ` c f g` X Y` ` D Y I U a Y ilibilité, vous recevrez une lettre :</p> <ul style="list-style-type: none"> < vous expliquant les raisons pour lesquelles votre demande ne peut être traitée ← confirmant que le BRC à Sydney vous remboursera les frais de traitement
Sélection et Admissibilité	<p>Si votre demande répond aux conditions pour être traitée, votre demande sera évaluée selon les exigences suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> < exigences minimales < facteurs de sélection < preuve de fonds < admissibilité (vérifications judiciaires et de sécurité, et examen médical) < Si le total de vos points est égal ou supérieur à la note de passage, votre demande sera envoyée au bureau des visas pour un traitement approfondi.

Facteurs qui peuvent retarder le traitement de votre demande

Les facteurs suivants peuvent retarder le traitement de votre demande :

- ◁ photocopies brouillées ou illisibles des documents;
- ◁ coordonnées pas claires, illisibles, inexactes ou bloquées par votre serveur Internet;
- ◁ X c Wi a Y b h g i b c b i U WWc a d U [b f g i X D i b Y i h f U ; ou en français;
- ◁ vérification externe des renseignements et documents soumis;
- ◁ état de santé qui peut exiger de nouveaux tests ou examens;
- ◁ d f c V i , a Y g i X D c f X f Y i Wf] a] b Y i i c i i X Y i g f i
- ◁ situation familiale imprécise, telle e i D i b i X] j c f WY i] a a] d f c V i , a Y g i X Y i [U f X de pension alimentaire non réglés et adoption légale non réglée;
- ◁ le bureau des visas doit consulter X D U i h f Y g i V i f Y U i l i X 7 U b U X U i c i i { i i D f h f U b [Y f " i

Considération humanitaire

Les [instructions ministérielles](#) ne permettent pas les demandes d'exemption de la législation sur l'immigration par considération d'ordre humanitaire, sauf si le demandeur répond aux exigences pour le traitement dans l'une des deux catégories identifiées sous la classe économique des travailleurs qualifiés fédéral.

Ceci signifie que les demandes d'exemption par considération d'ordre humanitaire doivent être envoyées U d f , g i e i D] i i U] h i f h f i X demande peut être traitée aux termes des instructions ministérielles.

Note: Toute autre demande continuera à être traitée au bureau des visas.

Statut de résident permanent

Si votre demande est acceptée, vous et les membres de votre famille recevrez les visas de résident permanent du Canada. Pendant la validité de vos visas, vous devenez résidents permanents seulement à votre arrivée au Canada et sous réserve de certaines conditions :

- ◁ J c i g i X Y a Y i f Y f Y n i f f g] X Y b h i d Y f a U b Y b h i i citoyen canadien, à la condition que vous passiez au moins deux ans au Canada pour chaque période de cinq ans.
- ◁ Vous pouvez quitter le Canada et y revenir aussi souvent que vous le désirez.

Droits

À titre de résidents permanents, vous et les membres de votre famille avez le droit de :

- ◁ vivre, étudier et travailler au Canada tant que vous demeurez résidents permanents;
- ◁ recevoir la plupart des prestations sociales auxquelles les citoyens canadiens ont droit (voir
- ◁ Restrictions);
- ◁ demander la citoyenneté canadienne, si la citoyenneté est octroyée : demander un passeport canadien (si vous avez résidé légalement au Canada pendant trois des quatre années précédentes).

Restrictions E i Y ` e i Y g ` f Y g h f] Wh] c b g ` g Ð U d d `] e i Y b h ` U i l `

- < Vous ne pouvez pas voter à certaines élections;
- < Vous pouvez ne pas être admissible à certains emplois exigeant des vérifications de sécurité de niveau élevé;
- < Si vous ou des membres de votre famille commettez des crimes graves, vous ou les membres de votre famille pourriez perdre votre statut de résident permanent et être expulsés du Canada

Obligations En tant que résidents permanents, vous aurez les mêmes obligations légales que les Canadiens (p.ex., payer les impôts et respecter toutes les lois fédérales, provinciales et municipales).

La carte de résident permanent Une carte est émise à tout nouveau résident permanent, lors des Z c f a U `] h f g ` X Ð U f f] j f Y " ` 7 Y g ` W U f h Y g ` g c b h ` Y ` Ð c V h Y b h] c b ` X i ` g h U h i h ` X Y ` f f g] X Y b e i g n e b e n e f i t a U sur cette carte, consultez notre [site web](#).


Vérification Vous pouvez vérifier ID f h U h ` X Y ` j c h f Y ` X Y a U b X Y ` v o t r e `] X Y ` ` Ð f h U l numéro de dossier :

vos
demande en
ligne

1. en ouvrant une session sur notre site web, à www.cic.gc.ca;
2. en sélectionnant [J f f \] Z \] Y f ` ` Ð f h U h ` X Ð U j U b W](#) dans la section > Ð U] a Y à [l'arbitrage](#) de la page.

Protection de vos renseignements Vos renseignements personnels :

- < sont accessibles uniquement par les employés de Citoyenneté et Immigration Canada (CICÉ ` Y h ` X Y ` ` Ð U [Y b W Y ` X Y g ` g ` Canada (ASFC) qui doivent y avoir accès afin de vous fournir les services pertinents;
- < b Y ` g c b h ` X] j i ` [i f g ` { ` U i W i b Y ` U i h f Y ` d Y l les provisions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

 Vous pouvez obtenir des renseignements supplémentaires sur la protection de vos renseignements en consultant la section [Foire aux questions](#) de notre site web.

Le tableau ci-dessous présente les trois façons de joindre CIC.

Site web	www.cic.gc.ca
Au Canada	<p>Télécentre de CIC :</p> <p>1 888 242-2100 (sans frais)</p> <p>< Y i f Y g ` X Ð c i j Y f h i f Y ` . Du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h, heure locale</p> <p>Si vous êtes sourd ou malentendant, ou encore si vous avez un trouble de la parole et utilisez un téléscripteur, vous pourrez accéder au service ATS de 8 h à 16 h, heure locale, en composant le 1 888 576-8502 (au Canada seulement).</p>
À l'étranger	<p>Communiquez avec un bureau des visas canadien</p> <ul style="list-style-type: none"> < dans une ambassade; < dans un haut-commissariat ou < dans un consulat. <p>7 c b g i ` h Y n ` ` Ð U b b i U] de votre localité ou de [e g] h Y ` k Y V ` X Y ` 7 = 7 ` d c i f ` Wc b r e d e f Y ` h f ` f d \ c b Y ` Y h ` e b . Ð U X f Y g g Y ` k</p>



Pour des renseignements de cet ordre, veuillez consulter la @c] ` g i f ` ` Ð] a a] [f U h] c b ` Y h réfugiés ou la Loi sur la citoyenneté, selon le cas, ainsi que leurs règlements d'application.

Appendice A – Spécifications pour photos

Notes au demandeur

APPORTEZ CECI CHEZ LE PHOTOGRAPHE

- « Les photos de passeport sont différentes de celles des photos de passeport.
- « Assurez-vous de fournir le nombre de photos précisé dans la *Liste de contrôle*.

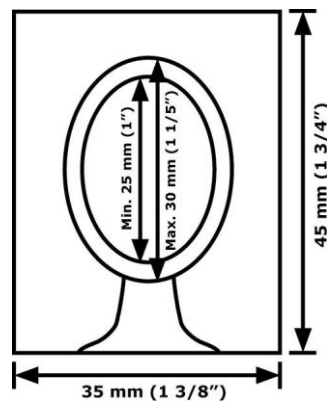
Notes au photographe

Les photos doivent :

- « montrer une vue de face complète de la tête et des épaules, la figure étant centrée au centre de la photo;
- « avoir un arrière-plan blanc uni;
- « être identiques (en noir et blanc ou couleur), reproduites à partir du même négatif sans retouches ou exposées en même temps par image composite ou chambre multi-objectifs.

Les photos doivent :

- « mesurer entre 25 mm et 30 mm (1 po et 1 1/5 po) du menton au sommet de la tête;
- « avoir 35 mm x 45 mm (1 3/8 po x 1 3/4 po) de dimension finie.



Date à laquelle
la photo a été
prise