
IMMIGRATION Canada

Work Permit

Ankara Visa Office Instructions



Table of Contents

Document Checklist: Work Permit
(available in Turkish)

This application is made available free by
Immigration, Refugees and Citizenship Canada
and is not to be sold to applicants.

**Cette trousse est également disponible en
français**

Work Permit Checklist – Additional Checklist

This checklist contains useful information for submitting an application at our office, whether electronically or through a Visa Application Centre.

Ensure that the application forms are fully completed and that all requested supporting documentation is submitted together with the application forms.

Providing an accurate email address will avoid delay in processing your application.

Decisions are made on the basis of the information provided in your application package. Note that submitting a complete application and supporting documentation does not guarantee that you will obtain a favourable decision.

The information you provide must clearly demonstrate:

- The purpose of your trip to Canada.
- Your financial capability to meet all your expenses.
- Your ties to your country ensuring you will leave Canada at the end of the authorized period of stay.
- *Documentation not in English or French must be submitted with an official certified translation.*

Note: *false statements or submission of fraudulent documentation will result in immediate refusal - and potentially legal action against you.*

You must submit the following:	✓
<p>Documentation to support your application:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A letter of employment or contract from your employer in Canada. The letter must be on official company letterhead and state your job title, your job description and responsibilities, your salary, work conditions, work location and the length of your employment. • A letter of reference from your current (or, if you are currently unemployed, most recent) employer on official company letterhead providing the contact information (including website address) of the writer, and giving your job title, a description of your responsibilities, your salary and working conditions, and the beginning and ending dates of your employment. • If such a letter is not available, please describe in writing the reasons why, and provide documentation to substantiate your work history with that employer. This could include – but is not limited to – employment contract or job offer, pay stubs, examples of your work, business cards, mentions in company publications, awards or citations you received, and letters from colleagues and customers confirming this employment. • If you have been self-employed, income statements, proof of business, trade license, business activities and contracts, letters from colleagues and/or customers confirming this employment. • A copy of your Labour Market Impact Assessment (LMIA) from Employment and Social Development Canada (ESDC). Your future employer should be able to provide you with a copy. • If you believe that you are <u>LMIA exempt</u>, provide a written explanation and relevant supporting documents to substantiate the exemption you are claiming. • If applicable, transcripts and proof of graduation from all post-secondary education institutions you have completed. • If applicable, proof of graduation from any trade school or apprenticeship programs. • If English or French language ability is a requirement of the job offer, results of International English (IELTS or TOEFL) or French (DELFI or TEF) language testing taken within the last 2 	<input type="checkbox"/>

years.	
Certificat d'acceptation du Québec (CAQ): If you plan to work in the province of Quebec and you are not LMIA exempt, you must obtain a Certificat d'acceptation du Québec directly from the provincial authorities.	
Proof of funds: <ul style="list-style-type: none"> Copies of bank statements or bank book covering the past six months. Proof of assets such as real estate property, investments or other forms of income. 	<input type="checkbox"/>
Police clearance certificate: proof that you have no criminal record. Please see the IRCC information page on police clearance certificate for further information and guidance.	<input type="checkbox"/>
If you have answered "yes" to any of the background information questions on the application form, provide a completed and signed Schedule 1 form (Application for Temporary Resident Visa – IMM 5257B) and include it with your application.	<input type="checkbox"/>
Passport Residents of Iran: for applications submitted through a Visa Application Centre, submit only a photocopy of the identity pages of your passport and all pages containing visas or stamps. We will inform you when to submit your passport.	<input type="checkbox"/>
Additional requirements for applicants residing in Iran:	✓
Shenasname - a copy and official translation must be provided with your application. Passport - Provide only photocopies of the identity pages and any pages bearing a stamp or a visa. You will be informed when your original passport will be needed. Do not send original documents with your official translations. We do not return original documents. Please send copies only.	<input type="checkbox"/>
Non nationals:	✓
Provide documentary evidence to demonstrate that you have legal authorization to be in the country where you are currently residing and applying from.	<input type="checkbox"/>

Provide any additional documentation not specified above if it can help to explain and support your plans to work in Canada.

Çalışma İzni (Çalışma Vizesi) – Evrak Listesi

Bu evrak listesi online ya da Vize Başvuru Merkezi aracılığıyla yapabileceğiniz başvurunuzu hazırlamanız esnasında size yardımcı olacak bilgileri içermektedir.

Başvuru formu ve istenilen evrakın tamamının birlikte ve aynı zamanda teslim edilmesine dikkat ediniz.

Doğruluğundan emin olduğunuz bir elektronik posta adresi temin etmeniz, başvuru sürecinde gecikmeler olmasını engelleyecektir.

Vize başvurunuz; sunduğunuz belgelerdeki bilgiler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Ancak, başvurunuzun ek belgeler eşliğinde eksiksiz olarak sunulması vizenizin onaylanacağını garanti etmez.

Sunduğunuz belgelerdeki bilgiler aşağıdaki hususları net olarak göstermelidir:

- Kanada'ya yapacağınız ziyaretin sebebini.
- Ziyaretiniz süresince masraflarınızı karşılayabilecek finansal yeterliliğinizin olduğunu.
- Size verilmesi öngörülen vizenin süre bitiminde ülkenize geri dönmenizi gerektirecek bağlarınızın olduğuna dair kanıt.
- *İngilizce ya da Fransızca olmayan belgelerin yeminli tercüman tarafından onaylı ve tercümeli suretlerinin sunulması zorunludur.*

Not: Yalan beyanda bulunulması veya sahte evrak sunulması durumunda başvuru otomatik olarak reddedilecektir. Bu durum sonucunda kanuni işlem başlatılma olasılığı da bulunmaktadır.

Başvurunuzla birlikte sunulması önerilen belgeler	✓
<ul style="list-style-type: none">• Kanada'da sizi işe alacak olan şirket tarafından verilmiş, antetli iş teklifi yazısı ya da sözleşme. Bu belge; hazırlayanın iletişim bilgilerini, hangi pozisyonda çalışacağınızı, iş tanımınızı, maaşınızı, çalışma şartlarınızı, yerinizi ve planlanan çalışma sürenizi içermelidir.• Şu anda çalışmakta olduğunuz işvereninizden (eğer su an çalışmıyorsanız en son işvereninizden) alacağınız antetli kağıt. Bu belge; hazırlayanın iletişim bilgilerini (web sitesi adresi de dahil olmak üzere), hangi pozisyonda çalıştığınızı, iş tanımınızı, maaşınızı, çalışma şartlarınızı ve göreve başladığınız ve görevinizin bitiş tarihlerini içermelidir.• Eğer böyle bir belgenin temini mümkün değilse, nedenlerini yazılı bir şekilde sununuz ve bu işverenle olan iş geçmişinizi kanıtlayacak başka belgeler sununuz. Bu belgeler; iş sözleşmesi ya da iş teklif mektubu, maaş bordrosu, yaptığınız işlerden örnekler, kartvizit, şirket yayınları, şirket içinde kazandığınız ödüller, iş arkadaşlarınız ya da müşterilerinizden alınmış bu iş ilişkisini onaylayan yazı.• Eğer serbest meslek çalışıyorsanız, gelir beyanı, ticaret odası kaydı, sicil gazetesi örneği, vergi levhası, iş faaliyetlerinize ilişkin belgeler (sözleşmeler vs...) ve arkadaşlarınız ya da müşterilerinizden alınmış bu iş ilişkisini onaylayacak yazı.• Mevcut ise, Employment and Social Development Canada (ESDC) tarafından verilmiş Labour Market Opinion (LMO) başlıklı belgenin bir kopyası. Bu belge, sizi işe alacak olan şirketten temin edilebilir.• Eğer <u>LMOdan muaf olduğunuzu düşünüyorsanız</u>, lütfen bu düşüncenizi destekleyici belgeler sunup yazılı bir açıklamada bulununuz.• Mevcut ise, liseden eğitiminizden sonra devam ettiğiniz eğitim kurumlarından aldığınız diplomalar ve not dükümü (transcript).	☐

<ul style="list-style-type: none">Mevcut ise, herhangi bir çıraklık programına katıldıysanız ya da meslek okulunu bitirdiyse mezun olduğunuzu kanıtlar diplomaç. <p>Eğer İngilizce ya da Fransızca dillerinde yeterlilik, iş teklifinin gerekliliklerinden biriye, son iki yıl içerisinde alınmış Uluslararası İngilizce (IELTS ya da TOEFL) test sonuçları ya da Fransızca için (DELF ya da TEF) test sonuçları.</p>	
<p>“Background Information” kısmındaki soruların herhangi birinde “evet” seçeneğini işaretlediyseniz, lütfen “Schedule 1” (“Schedule 1 – Application for Temporary Resident Visa”) formunu doldurup imzalayarak başvurunuza ekleyin.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Quebec Eyaleti Kabul Belgesi (CAQ): Eğer Quebec eyaletinde çalışmayı planlıyorsanız ve Labour Market Opinion (LMO) belgesinden muaf değilseniz, eyaletteki yetkili makamlardan <u>Quebec Eyaleti Kabul belgesi - CAQ</u> temin etmek zorundasınız.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Parasal durum ve mal varlığı</p> <ul style="list-style-type: none">Son 6 aylık banka dökümü veya banka hesap cüzdan(lar)ı.Gayrimenkul mal varlığı, yatırımlar ve diğer tüm kazançlar. <p>Sabıka kaydı: Suç kaydınızın olup olmadığını gösteren belge. Ayrıntılı bilgi için linke tıklayınız.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pasaport</p> <p>İran’da ikamet edenler için: Vize Başvuru Merkezi aracılığıyla yapılan başvurularda pasaportunuzun kimlik bilgilerinizi içeren sayfa dahil vizeli ve mühürlü sayfalarının tamamının fotokopisini sununuz. Aslını ne zaman tarafımıza vereceğiniz size ayrıca bildirilecektir. İlgili bilgi için İran’da ikamet edeler bölümünü inceleyiniz.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Başvuru yaptığı esnada vatandaşı olmadığı bir ülkede bulunan kişiler için</p> <ul style="list-style-type: none">Başvuru yaptığınız esnada bulunduğunuz ülkede ikamet ettiğinizi veya geçerli olan yasal statünüzü gösteren evrak.	<input type="checkbox"/>

Yukarıda belirtilen evraklar dışında sunmak istediğiniz, Kanada’da çalışma planlarınızı destekleyecek başka evraklarınız varsa bunları başvurunuz ile birlikte sunabilirsiniz.