
IMMIGRATION Canada

Work permit

Buenos Aires Visa Office Instructions



Table of contents

Document checklist – Work permit
(available in Spanish)

This guide is made available free by Immigration, Refugees and Citizenship Canada and is not to be sold to applicants.

**Cette trousse est également
disponible en français**

- **A visa officer will make a decision based on the documents you submit. Additional documents will not be requested. Failure to submit relevant documents may result in your application being returned, delayed or refused.**
- Any documents not in English or French must be accompanied by a certified translation. Please only submit photocopies of official documents, as no documents will be returned to you once your application has been processed.
- Submission of false statements and/or of fraudulent documents will result in the refusal of your application. In addition, you may become inadmissible from entering Canada for five (5) years.
- The submission of an application does not guarantee the issuance of a permit/visa. Do not finalize travel plans until you have received a visa.
- For more details, visit the IRCC website (www.cic.gc.ca)

Application for a work permit – Checklist

Submit the following items:	√
Two passport photographs for each applicant, signed, dated and taken in the past six months.	<input type="checkbox"/>
Valid passport from each person requiring a temporary resident visa. Your passport should be valid for at least six months from the date of travel to Canada. Include all cancelled or expired passports, if applicable. If you do not reside in your country of citizenship, provide your work permit or temporary stay permit.	<input type="checkbox"/>
A photocopy of the bio-data page of each applicant’s passport.	<input type="checkbox"/>
Copies of birth certificates for minor children and marriage certificate as applicable.	<input type="checkbox"/>
Proof indicating you meet the requirements of the job being offered – usually in the form of the following documents: <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae or resume. • Current letter of employment indicating your position, duties, period of employment and salary. • Copies of educational or professional credentials. • If previous work experience is required: letters from previous employers indicating your position, duties, period of employment, and salary. • If language level is required: proof of language ability (e.g. test results, etc.). 	<input type="checkbox"/>

<p>Any additional documents required by the responsible visa office:</p> <p>Proof of funds:</p> <ul style="list-style-type: none"> Any relevant documentation such as, but not limited to: Personal bank statements for accounts or term deposit certificates, investments, voluntary pension funds, tax certificate, etc. <p>Evidence of current activity in your current country of residence:</p> <ul style="list-style-type: none"> For salaried workers: provide an employment letter, stating your position, period of employment, salary and pay stubs. For self-employed, contractors or business owners: provide a copy of your contract(s), business registration and tax documents. For students: provide evidence of studies, such as a diploma, certificate, letter confirming the program of study, time required for the completion of the program, vacation period and/or acceptance for any future studies, etc. 	
<p>Family Information Form IMM 5707, fully completed, dated and signed.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>If applicable, you must also submit:</p>	
<p>If you have answered “yes” to any of the background information questions on the application form, provide a completed and signed Schedule 1 form (Application for Temporary Resident Visa – IMM 5257B) and include it with your application.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>If a minor is travelling with only one parent, custody documents or notarized permission from the other parent is required.</p>	<input type="checkbox"/>

- **El oficial de inmigración tomará la decisión basado en los documentos que envíe. Documentos adicionales no serán solicitados. Si no envía todos los documentos relevantes su aplicación podría ser regresada, retrasada o rechazada.**
- Cualquier documento que no esté en inglés o en francés deberá estar acompañado de una traducción certificada. Por favor envíe únicamente copias de los documentos oficiales, ya que ningún documento será regresado una vez que su aplicación haya sido procesada.
- Cualquier declaración falsa o proveer documentos fraudulentos ocasionará que su aplicación sea rechazada. Adicionalmente, podrá ser declarado inadmisibles para entrar a Canadá por cinco (5) años.
- Presentar una solicitud para su aplicación no garantiza la emisión de su permiso/visa. No haga sus planes de viaje hasta que no haya recibido una visa.
- Para más detalles, visite el sitio de IRCC (www.cic.gc.ca)

Solicitud de Permiso de Trabajo – Lista de comprobación

Debe presentar lo siguiente:	v
<p>Dos fotografías tamaño pasaporte para cada solicitante. Firmadas, fechadas y tomadas en los últimos seis meses.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Pasaporte vigente de cada persona que deba obtener una visa de residente temporal. Su pasaporte deberá permanecer vigente durante al menos seis meses contados a partir de la fecha prevista de su viaje a Canadá.</p> <p>Incluya todos los pasaportes anulados o expirados, si corresponde.</p> <p>Si no reside en el país del cual es ciudadano, sírvase adjuntar su permiso de trabajo o permiso de estancia temporal.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Una fotocopia de la página de datos personales del pasaporte de cada solicitante.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Copias de los certificados de nacimiento para los menores acompañantes.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Prueba indicando que cumple con los requisitos del trabajo ofrecido - generalmente con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae / hoja de vida • Carta de empleo actual que indique su puesto, funciones, tiempo de empleo y salario. • Copias de credenciales educativas o profesionales. 	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> • Si se requiere experiencia laboral previa: cartas de empleadores anteriores, indicando su posición, funciones, tiempo de empleo y salario. • Si se requiere un nivel de idioma: prueba de habilidad lingüística (por ejemplo, resultados de exámenes, etc.) 	
<p>Cualquier documento adicional requerido por la oficina de visas a cargo:</p> <p>Prueba de fondos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cualquier documentación relevante tal como, entre otros, estados de cuenta bancarios personales o certificados de depósito a plazo, inversiones, fondos de pensiones voluntarios, certificados de impuestos, etc. <p>Evidencia de actividad vigente en su país actual de residencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para trabajadores asalariados: proporcione una carta de empleo, indicando su posición, tiempo de empleo, salario y recibos de pago. • Para trabajadores asalariados: proporcione una carta de empleo, indicando su posición, tiempo de empleo, salario y recibos de pago. • Para estudiantes: proporcionar evidencia de estudios, como un diploma, certificado, carta confirmando el programa de estudios, tiempo requerido para completar el programa, período de vacaciones y / o aceptación de estudios futuros, etc 	v
<p>El formulario Family Information Form [IMM 5707], completamente llenado, con fecha y firmado.</p>	
<p>Si procede, también debe presentar</p>	
<p>Si usted respondió “si” en alguna de las preguntas referidas a la información de su historial en la solicitud, proporcione el formulario Schedule 1 (Solicitud de Visa para Residente Temporal-IMM 5257B) debidamente completado y firmado, e inclúyalo con su solicitud.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Cuando un menor está viajando con uno solo de sus padres es necesario mostrar documentos de custodia o una autorización del otro padre legalizada ante notario.</p>	<input type="checkbox"/>