
IMMIGRATION Canada

Work Permit

Moscow Visa Office Instructions



Table of Contents

Document Checklist – Work Permit
(available in Russian)

This application is made available free by Immigration, Refugees and Citizenship Canada and is not to be sold to applicants.

**Cette trousse est également
disponible en français**

Application for a Work Permit – Checklist

You must submit photocopies of all required documents. Do NOT submit originals unless specifically requested.

You must include a certified translation with any document that is not in English or French. Translation into English or French must be done by an official translator and either certified by any agency that provides the translation service or bear the letterhead of the agency (for example translation, education or travel agency, etc.). It does not have to be certified by a notary. The translation cannot be done by the applicant or family members.

Failure to submit all required documentation may result in the refusal of your application or processing delays.

False statements or submission of fraudulent documents will result in refusal.

You should NOT finalize your travel plans before the visa is issued.

In addition to a work permit, are you submitting applications for the following?

Spouse or common law partner	Open work permit - complete an application for a work permit	<input type="checkbox"/>
	Temporary resident visa (if not applying for an open work permit) - a temporary resident visa application form is required.	<input type="checkbox"/>
Minor Children	Open study permit - for accompanying children aged 6-18 years old - a study permit application form is required.	<input type="checkbox"/>
	Temporary resident visa (for children under 6, if a study permit is not required) - a temporary resident application form is required	<input type="checkbox"/>

You must submit the following items:	
Original international travel passport for each applicant, including children. Passports must be valid for at least 6 months. The validity of a temporary resident visa, a study permit or a work permit cannot extend beyond the validity of the passport.	<input type="checkbox"/>
If you do not reside in your country of citizenship , provide a valid proof of your status in the country.	<input type="checkbox"/>
Good quality photocopies (minimum 300 dpi) from your current and previous passports for the last 5 years , including: <ul style="list-style-type: none"> • All pages with visas • All pages with stamps 	<input type="checkbox"/>

<ul style="list-style-type: none"> All pages with your biographical data (name, date of birth, passport number), including your photo 	<input type="checkbox"/>
Proof of relationship with accompanying family members: birth certificates for minor children and marriage certificate , as applicable.	<input type="checkbox"/>
Job offer from your employer in Canada on headed paper which indicates your job title, duties, salary and dates of employment. Submit a copy of your contract with your employer in Canada. If you submit your application less than one month before you are supposed to start work, submit a letter from your employer stating that you can take up your job at a later date.	<input type="checkbox"/>
Evidence that you meet the requirements of the job offer (for example: employment references outlining previous jobs and job duties, copies of relevant education certificates, proof of professional qualifications, etc.).	<input type="checkbox"/>
Evidence of language ability in English or French, as required in the LMIA.	<input type="checkbox"/>
Background Information: If you have answered "yes" to any of the background information questions on the application form, provide a completed Schedule 1 form (Application for Temporary Resident Visa – IMM 5257B)	<input type="checkbox"/>
Family Information Form [IMM 5707] , fully completed, dated and signed. You must answer every question. If not applicable, write N/A.	<input type="checkbox"/>
If applicable, you must also submit:	
Children under 18 years of age travelling to Canada alone or with one parent: <ul style="list-style-type: none"> Notarized parental consent for travel from both parents or from the non-accompanying parent. In case of a single parent, submit information regarding the other parent, as applicable: death certificate, court decision on deprivation of parental rights, etc. Passports of parents who signed the consent. Child's birth certificate. 	<input type="checkbox"/>
Live-In Caregivers	
Evidence of completion of high school	<input type="checkbox"/>
Contract with your employer in Canada.	<input type="checkbox"/>
Evidence of language ability in French or English.	<input type="checkbox"/>
Evidence of six months training in a relevant field or one year recent full-time paid work as a live-in caregiver	<input type="checkbox"/>

Evidence that you meet the **training or experience** requirements of the program (example: education certificates and reference letters outlining your duties and dates of employment).



ЗАЯВЛЕНИЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ – СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

Необходимо сдать ксерокопии всех требуемых документов. НЕ сдавайте оригиналы, если четко не указано обратное.

Любой документ, составленный не на английском или не на французском языке, должен сопровождаться заверенным переводом. Перевод на английский/французский язык должен быть выполнен профессиональным переводчиком и заверен агентством, предоставляющим переводческие услуги (например, бюро переводов, студенческим/туристическим агентством и пр.), либо выполнен на бланке такого агентства. Нотариальное заверение перевода не требуется. Перевод не может быть выполнен заявителем или членом его семьи.

Непредоставление всей необходимой документации может привести к отказу в выдаче визы по Вашему заявлению или к задержке его рассмотрения.

Причиной незамедлительного отказа в визе могут быть ложные заявления или поддельные документы.

НЕ следует оплачивать авиабилеты и пр. до получения визы.

Если члены Вашей семьи сопровождают Вас в Канаду, пока Вы работаете, они должны подать заявления на один из следующих типов виз:

Супруг/супруга/ гражданский муж/жена	Открытое разрешение на работу - заполните заявление на разрешение на работу	<input type="text"/>
	Виза временного резидента (если не обращаетесь за открытым разрешением на работу) – заполните заявление на визу временного резидента	<input type="text"/>
Несовершеннолетние дети	Открытое разрешение на учебу для сопровождающих детей в возрасте 6-18 лет - требуется анкета на разрешение на учебу	<input type="text"/>
	Виза временного резидента (для сопровождающих детей до 6 лет, если не требуется разрешение на учебу) - заполните анкету на визу временного резидента	<input type="text"/>

Вам необходимо предоставить следующее:

Оригинал заграничного паспорта на каждого заявителя, включая детей.

<p>Для вашего сведения: срок действия паспорта должен быть не менее 6 месяцев. Имейте в виду, что срок действия визы временного резидента, разрешения на учебу или разрешения на работу не может превышать срок действия паспорта.</p> <p>Если Вы не проживаете в стране своего гражданства, предоставьте своё действующее разрешение на пребывание в стране подачи заявления.</p>	
<p>Хорошего качества ксерокопии (минимум 300 dpi) вашего действующего и предыдущих паспортов за последние 5 лет, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все страницы с визами • Все страницы со штампами • Все страницы с личными данными (имя, дата рождения, номер паспорта), а также с фотографией. 	<input type="checkbox"/>
<p>Подтверждение родства с членами семьи, сопровождающими Вас в Канаду: свидетельства о рождении несовершеннолетних детей и свидетельство о браке, если имеются</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Предложение работы от Вашего работодателя в Канаде на фирменном бланке с указанием названия компании, вашей должности, обязанностей, зарплаты и сроков трудоустройства. Предоставьте копию своего трудового договора.</p> <p>Если Вы подаете заявление менее чем за один месяц до того, как Вы должны начать работать, предоставьте письмо от работодателя, подтверждающее, что Вы можете начать работать позже.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Подтверждение, что Вы отвечаете требованиям предложения работы (например, справки с предыдущих мест работы с описанием ваших обязанностей, копии соответствующих свидетельств об образовании, подтверждения профессиональных квалификаций и т.д.).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Подтверждение уровня владения английским или французским языком согласно требованиям Labour Market Impact Assessment (LMIA).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Background Information (Биографические данные): Если вы ответили "да" на какой-либо вопрос анкеты в разделе "Background Information", заполните анкету Schedule 1 (Application for Temporary Resident Visa - IMM 5257B Schedule 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Family Information Form IMM 5707 (Анкета «Информация о семье»), полностью заполненная, подписанная и датированная. Вы должны ответить на каждый вопрос. Если какой-то вопрос не имеет к вам отношения, напишите N/A (not applicable).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Если к вам это относится, также предоставьте:</p>	
<p>Дети до 18 лет, выезжающие в Канаду без одного или без обоих родителей:</p> <p>Нотариально заверенное согласие на выезд от обоих родителей или того родителя, который не сопровождает ребенка в поездке, в зависимости от ситуации. В случае</p>	<input type="checkbox"/>

<p>матери/отца-одиночки предоставьте документы, касающиеся второго родителя: свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав и т.д.</p> <p>Паспорта родителей, подписавших согласие.</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка.</p>	
ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ УХОД С ПРОЖИВАНИЕМ В СЕМЬЕ	
Подтверждение об окончании средней школы	<input type="checkbox"/>
Контракт с Вашим работодателем в Канаде	<input type="checkbox"/>
Подтверждение уровня владения английским или французским языком.	<input type="checkbox"/>
Документы, подтверждающие прохождение 6-месячного обучения в соответствующей области или наличие недавнего опыта работы на полную ставку с оплатой в течение одного года	<input type="checkbox"/>
Подтверждение наличия у Вас образования или опыта работы , соответствующих данной программе (например, свидетельства об образовании и рекомендательные письма с описанием Ваших обязанностей и сроков трудоустройства)	<input type="checkbox"/>