
IMMIGRATION

Canada

Work Permit

São Paulo Visa Office Instructions



Table of Contents

Document Checklist – Work Permit
(disponível em português)

This guide is made available free by Immigration, Refugees and Citizenship Canada and is not to be sold to applicants.

**Ce guide est également disponible
en français**

Application for a Work Permit – Checklist

- A visa officer will make a decision based on the documents you submit. Additional documents will not be requested. Failure to submit relevant documents may result in your application being returned, delayed or refused.
- Any documents not in English or French must be accompanied by a certified translation. Please only submit photocopies of official documents, as no documents will be returned to you once your application has been processed.
- Submission of false statements and/or of fraudulent documents will result in the refusal of your application. In addition, you may become inadmissible from entering Canada for five (5) years.
- The submission of an application does not guarantee the issuance of a permit/visa. Do not finalize travel plans until you have received a visa.
- For more details, visit the IRCC website (www.cic.gc.ca)

*If a minor is travelling with only one parent, custody documents or notarized permission from the other parent is required.

You must submit the following items:	
Family Information Form IMM 5707, fully completed, dated and signed.	<input type="checkbox"/>
Two passport photographs for each applicant. Signed, dated and taken in the past six months. Write the name and birth date of the individual on the back.	<input type="checkbox"/>
Original and Valid passport from each person requiring a visa Include cancelled or expired passport, if applicable. For non-Brazilians, submit a copy of your permanent resident card, visitor visa, or any other documentary evidence as proof of your status in Brazil.	<input type="checkbox"/>
Job offer from your employer in Canada on headed paper indicating your job title, duties, salary and dates of employment. Submit a copy of your contract if possible.	<input type="checkbox"/>
Evidence that you meet the requirements of the job offer (for example: employment references outlining previous jobs and job duties, copies of relevant education certificates, proof of professional qualifications).	<input type="checkbox"/>
If you have answered “yes” to any of the background information questions on the application form, provide a completed and signed Schedule 1 form (Application for Temporary Resident Visa – IMM 5257B) and include it with your application.	<input type="checkbox"/>

Pedido de Permissão de Trabalho - Controle de documentos (Checklist)

- **A decisão do oficial de imigração tem como base os documentos apresentados. Documentos adicionais não serão solicitados. A falta de documentos relevantes poderá resultar na devolução, atraso ou recusa de seu pedido.**
- Qualquer documento em outro idioma que não seja o inglês ou francês deve ser acompanhado de uma tradução certificada por um tradutor profissional, não há necessidade de uma tradução juramentada. Favor enviar apenas cópias de documentos oficiais, pois nenhum documento será devolvido após a finalização do pedido.
- Declarações falsas ou envio de documentos fraudulentos resultarão na recusa de seu pedido, além de torná-lo(a) inadmissível para entrar no Canadá por cinco (5) anos.
- A apresentação do pedido não garante a emissão do visto/permissão. Não finalize seus planos de viagem antes de receber o visto.
- Para mais informações, acesse o site do IRCC (www.cic.gc.ca)

Caso um menor esteja viajando acompanhado de apenas um dos pais, é necessário apresentar documentos de guarda ou autorização de viagem com firma reconhecida **do outro pai ou mãe.**

Você deverá apresentar o que segue:	
Family Information Form [IMM 5707], deve ser completamente preenchido, datado e assinado pelo requerente. Todas as perguntas precisam ser respondidas. Se alguma não se aplicar, responda: N/A.	<input type="checkbox"/>
Dois <u>fotos de tamanho específico</u> para cada solicitante.	<input type="checkbox"/>
Passaporte válido de cada pessoa que solicita o visto. Lembre-se que o prazo de validade do visto de residente temporário, permissão de estudos ou trabalho não pode ir além do prazo de validade do passaporte. Anexe o último passaporte anterior mesmo se vencido ou cancelado, se disponível. Se você não mora em seu país de cidadania, anexe cópia do registro nacional de estrangeiro, ou visto de visitante, ou qualquer outro documento que comprove a situação legal no Brasil.	<input type="checkbox"/>
Oferta de emprego ou contrato de trabalho com seu empregador no Canadá, em papel timbrado, indicando o seu cargo, descrição de trabalho, salário e datas de início e término do contrato.	<input type="checkbox"/>
Prova que atende aos requisitos do emprego oferecido;por exemplo:: formação acadêmica, certificação profissional, referências de empregos atual e anteriores descrevendo cargos, responsabilidades, cópias de certificados de cursos,treinamentos pertinentes conforme o caso, etc.	<input type="checkbox"/>
Se você respondeu "sim" a qualquer uma das perguntas básicas no formulário de seu pedido, favor fornecer um formulário preenchido e assinado Schedule 1 (Application for Temporary Resident Visa - IMM 5257 B) e incluí-lo com a sua solicitação.	<input type="checkbox"/>