
IMMIGRATION Canada

Work Permit

São Paulo Visa Office Instructions



Table of Contents

Document Checklist – Work Permit
(disponível em português)

This application is made available free by
Immigration, Refugees and Citizenship
Canada and is not to be sold to applicants.

**Cette trousse est également disponible en
français**

Application for a Work Permit – Checklist

Complete and place this checklist on top of your application.

Photocopies of all required documents must be submitted. Originals are not required and will not be returned if submitted.

Failure to submit all required documentation may result in the refusal of your application or processing delays.

It is normally advisable to wait until you receive the letter of authorization to work in Canada from the Consulate before finalizing travel plans.

*If a minor is travelling with only one parent, **custody documents or notarized permission** from the other parent is required.

You must submit the following items:	
Family Information Form IMM 5707 , fully completed, dated and signed.	<input type="checkbox"/>
Two passport photographs for each applicant. Signed, dated and taken in the past six months. Write the name and birth date of the individual on the back.	<input type="checkbox"/>
Original and Valid passport from each person requiring a visa Include cancelled or expired passport , if applicable. For non-Brazilians, submit a copy of your permanent resident card, visitor visa, or any other documentary evidence as proof of your status in Brazil.	<input type="checkbox"/>
Job offer from your employer in Canada on headed paper indicating your job title, duties, salary and dates of employment. Submit a copy of your contract if possible.	<input type="checkbox"/>
Evidence that you meet the requirements of the job offer (for example: employment references outlining previous jobs and job duties, copies of relevant education certificates, proof of professional qualifications).	<input type="checkbox"/>
If you have answered “yes” to any of the background information questions on the application form, provide a completed and signed Schedule 1 form (Application for Temporary Resident Visa – IMM 5257B) and include it with your application.	<input type="checkbox"/>

In addition to a work permit, are you submitting applications for the following?

		Number required:
Spouse or common law partner	Open work permit - complete an application for a work permit	Number required: <input type="text"/>
	Temporary resident visa (if not applying for an open work permit) - complete an application for a temporary resident visa	Number required: <input type="text"/>
Dependent under 19*	Study permit for accompanying dependents aged 6 to 18, complete an application for a study permit.	Number required: <input type="text"/>
	Temporary resident visa (if a study permit is not required) – complete an application for a temporary resident visa	Number required: <input type="text"/>

Pedido de Permissão de Trabalho - Controle de documentos (Checklist)

Após preencher esta lista, coloque-a como folha de rosto do seu pedido.

Fotocópias de todos os documentos devem ser submetidas. Originais não são requeridos e não serão devolvidos, caso submetidos.

A falta de apresentação de toda a documentação exigida poderá resultar na recusa de seu pedido ou em atrasos no processamento.

Geralmente é recomendável esperar até que o pedido seja aprovado antes de finalizar seus planos de viagem.

Você deverá apresentar o que segue:	
Family Information Form [IMM 5707], deve ser completamente preenchido, datado e assinado pelo requerente. Todas as perguntas precisam ser respondidas. Se alguma não se aplicar, responda: N/A.	<input type="checkbox"/>
Doas <u>fotos de tamanho específico</u> para cada solicitante.	<input type="checkbox"/>
Passaporte válido de cada pessoa que solicita o visto. Lembre-se que o prazo de validade do visto de residente temporário, permissão de estudos ou trabalho não pode ir além do prazo de validade do passaporte. Anexe o último passaporte anterior mesmo se vencido ou cancelado, se disponível.	<input type="checkbox"/>

Se você não mora em seu país de cidadania, anexe cópia do registro nacional de estrangeiro, ou visto de visitante, ou qualquer outro documento que comprove a situação legal no Brasil.	
Oferta de emprego ou contrato de trabalho com seu empregador no Canadá, em papel timbrado, indicando o seu cargo, descrição de trabalho, salário e datas de início e término do contrato.	<input type="checkbox"/>
Prova que atende aos requisitos do emprego oferecido;por exemplo:: formação acadêmica, certificação profissional, referências de empregos atual e anteriores descrevendo cargos, responsabilidades, cópias de certificados de cursos,treinamentos pertinentes conforme o caso, etc.	<input type="checkbox"/>
Se você respondeu "sim" a qualquer uma das perguntas básicas sobre o formulário de candidatura, por favor fornecer um formulário preenchido e assinado Schedule 1 (Application for Temporary Resident Visa - IMM 5257 B) e incluí-lo com a sua solicitação.	<input type="checkbox"/>

Além da permissão de trabalho, você está fazendo pedidos para as seguintes pessoas?

		Número necessário :
Cônjuge ou Companheiro(a) em união estável	Permissão aberta de estudos ou trabalho – preencha o formulário de permissão de estudos ou trabalho, se elegível.	Número necessário : <input type="text"/>
	Visto de residente temporário – preencha um pedido de visto de residente temporário se não estiver solicitando uma permissão aberta de estudos ou trabalho.	Número necessário : <input type="text"/>
Filhos com menos de 19 anos*	Permissão aberta de estudos para os filhos em idade escolar que acompanham.	Número necessário : <input type="text"/>
	Visto de residente temporário se a permissão de estudos não for necessária.	Número necessário : <input type="text"/>

Caso um menor esteja viajando acompanhado de apenas um dos pais, é necessário apresentar **documentos de guarda ou autorização de viagem com firma reconhecida** do outro pai ou mãe.