
IMMIGRATION

Canada

Permis de travail

Directives du bureau des visas de Bangkok



Table des matières

Liste de contrôle– Permis de travail

Questionnaire – aide familial résident

Ce guide est produit gratuitement par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada et ne doit pas être vendu aux requérants.

This guide is also available in English

Demande de permis de travail – Liste de contrôle

Remplissez cette liste et placez-la sur le dessus de votre demande.

Tout document qui n'est pas en français, ni en anglais doit être accompagné d'une traduction certifiée conforme.

L'omission de tout document requis peut entraîner le refus de la demande ou un retard dans le traitement.

Les fausses déclarations ou la présentation de documents frauduleux entraîneront un refus immédiat de la demande ou potentiellement des actions légales.

Vous devez soumettre :	✓
Photographie : Quatre (4) photographies prises moins de six mois avant la présentation de la demande.	<input type="checkbox"/>
Passeport valide : Votre passeport ne doit pas venir à expiration avant votre retour en Thaïlande, au Cambodge, au Laos ou au Myanmar. Vous devez présenter un passeport pour chaque demandeur dont le nom figure sur le formulaire. Si vous avez visité d'autres pays, soumettez tous vos passeports antérieurs et qui ont expiré.	<input type="checkbox"/>
Lettre d'offre d'emploi dans laquelle votre employeur canadien nous informe du titre du poste, des tâches à accomplir et de la durée d'emploi.	<input type="checkbox"/>
Lettre de recommandation de votre employeur actuel et d'anciens employeurs.	<input type="checkbox"/>
Attestation d'études : Relevés de notes, diplômes ou certificats.	<input type="checkbox"/>
Certificats de police original : Vous devez obtenir un certificat de police auprès des autorités de chaque pays ou territoire où vous avez vécu pendant au moins six mois consécutifs depuis l'âge de 18 ans.	<input type="checkbox"/>
Informations sur la famille (IMM 5707) dûment rempli, daté et signé.	<input type="checkbox"/>
S'il y a lieu, vous devez également soumettre :	✓
Si vous avez répondu "oui" à n'importe laquelle des questions sur vos antécédents sur le formulaire de demande, vous devez remplir et signer le formulaire de l'annexe 1 (Demande de visa résident temporaire – IMM 5257B) et le joindre à votre demande.	<input type="checkbox"/>
Formulaire supplémentaire à l'intention de l'aide familial résident	<input type="checkbox"/>

Questionnaire – Aide familial résident

Joindre ce formulaire dûment rempli à votre demande de permis de travail.

Nom :

Contrat d'emploi :

Avez-vous déjà travaillé pour cet employeur? Oui | Non

Comment avez-vous noué contact?

Veillez fournir le nom de toute personne ou agence ayant contribué à établir la relation.

Antécédents professionnels :

Veillez dresser la liste de tous les emplois que vous avez occupés depuis que vous avez quitté l'école (en indiquant les coordonnées et l'adresse de vos employeurs, le nombre d'heures travaillées par semaine et la description des tâches) :

1. Coordonnées de l'employeur :

Nom :

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

Description des tâches :

2. Coordonnées de l'employeur :

Nom :

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

Description des tâches :

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.

3. Coordonnées de l'employeur :

Nom :

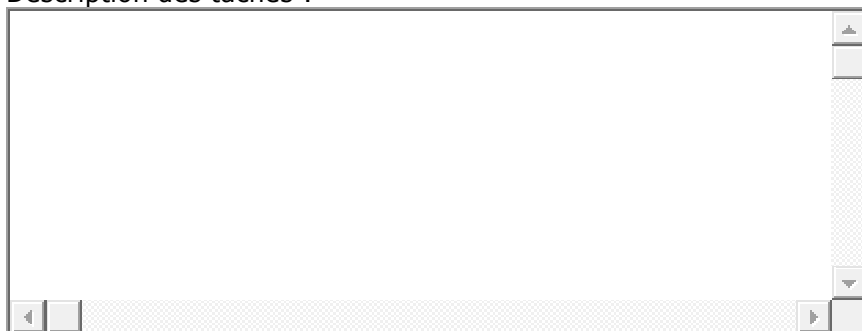
Téléphone :

Adresse :

A rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.

Heures travaillées par semaine :

Description des tâches :

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two vertical scrollbars. On the bottom side, there are two horizontal scrollbars.

4. Coordonnées de l'employeur :

Nom :

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

Description des tâches :

5. Coordonnées de l'employeur :

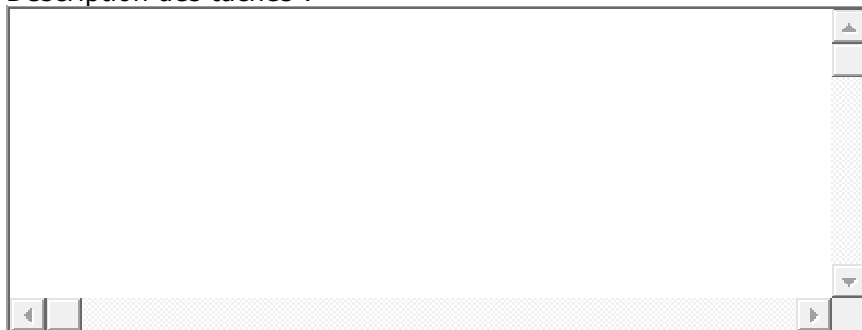
Nom :

Téléphone :

Adresse :

Heures travaillées par semaine :

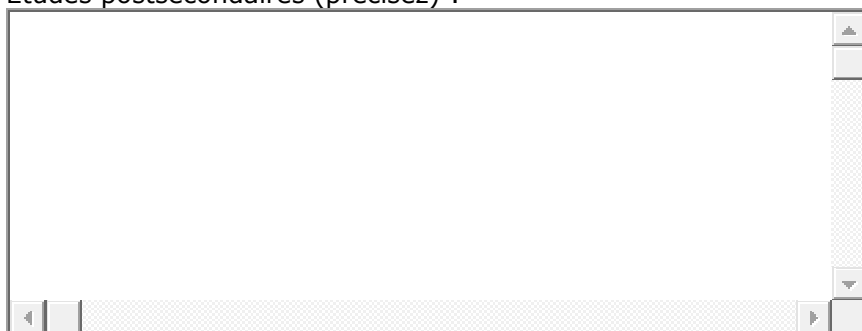
Description des tâches :

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two small square buttons with upward and downward arrows. On the bottom side, there are two small square buttons with leftward and rightward arrows.

Études :

Deuxième cycle du secondaire (date de fin) :

Études postsecondaires (précisez) :

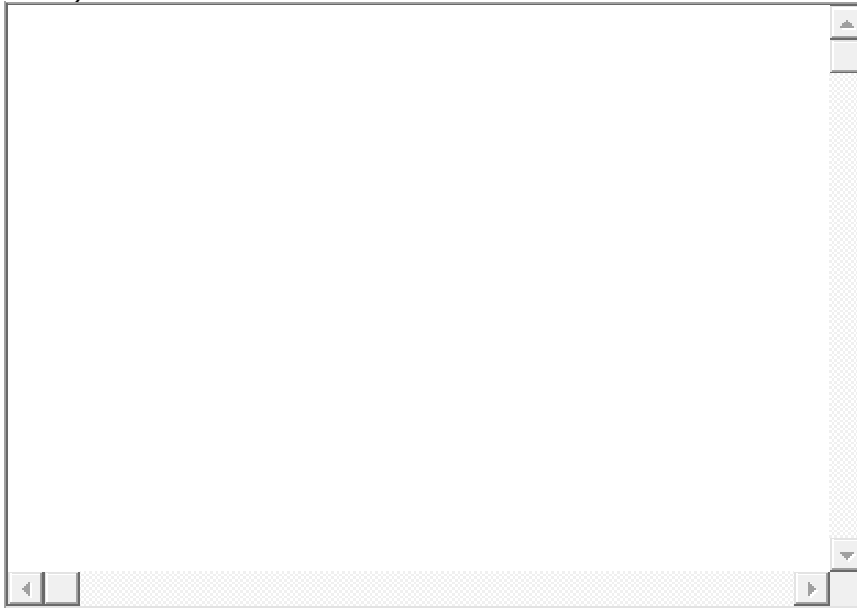
A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two small square buttons with upward and downward arrows. On the bottom side, there are two small square buttons with leftward and rightward arrows.

Autres diplômes ou certificats :

A large rectangular text area with a light gray background and a thin black border. It contains no text. On the right side, there are two small square buttons with upward and downward arrows. On the bottom side, there are two small square buttons with leftward and rightward arrows.

Description détaillée de la formation d'aide familial suivie en classe : (s'il y a lieu, veuillez indiquer les dates, les heures d'études et fournir une copie des certificats et des relevés de

notes)



Veillez indiquer votre niveau de compétence au chapitre de l'expression orale, de la compréhension de l'écrit et de l'expression écrite :

En anglais : excellent | bon | mauvais | aucun

En français : excellent | bon | mauvais | aucun

Contacts au Canada :

Veillez fournir les coordonnées de tout ami ou membre de votre famille résidant au Canada :

Nom :



Prénom:



Adresse:



Lien:



Expérience canadienne :

Avez-vous déjà visité le Canada? Y avez-vous déjà travaillé ou étudié? Oui | Non
Dans l'affirmative, veuillez fournir des détails :

A large empty rectangular box with a dotted border and scrollbars, intended for providing details. The box is currently empty and has a standard scrollable area appearance with small arrows in the corners.